

## **BBB: PANDUAN MENGELOLA** WEB CONFERENCE

**Revisi Ke-2:** 20 Maret 2020

Tahun 2020



# BBB: PANDUAN MENGELOLA WEB CONFERENCE

HOTLINE: 022 86010140

## DAFTAR ISI

A.	Ringkasan	2
B.	Pra-webinar	2
C.	Menambah Aktivitas Webinar	3
D.	Mengelola Webinar	5
E.	Pasca Webinar	.15
Panc	duan Penggunaan Koneksi VPN untuk Video Conference/Webinar dari dalam Kampus ITB	.16



## A.RINGKASAN

Menanggapi dan mengantisipasi situasi aktivitas warga ITB terkait wabah Virus Corona, dengan ini Direktorat Pengembangan Pendidikan memberikan alternatif proses pembelajaran daring oleh para dosen bagi para mahasiswanya melalui sarana webinar. Dengan webinar ini, seorang dosen yang sedang melakukan isolasi diri di kediaman masing-masing, masih tetap dapat memberikan pengajaran kepada para mahasiswanya. Demikian pula para mahasiswanya, dapat mengikuti proses pembelajaran (perkuliahan) dari manapun yang memiliki koneksi Internet.

## **B. PRA-WEBINAR**

Webinar dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa ITB melalui situs kuliah daring ITB (https://kuliah.itb.ac.id). Terdapat beberapa peralatan yang dibutuhkan untuk mengakses webinar, tetapi dalam sebuah laptop, semua peralatan ini biasanya telah tersedia, yaitu:

1. Perangkat Komputer/Laptop



2. Webcam



3. Headset + Microphone





## C. MENAMBAH AKTIVITAS WEBINAR

- 1. Login ke akun dosen di kuliah.itb.ac.id.
- 2. Masuk ke dalam mata kuliah yang akan diselenggarakan melalui webinar.

3.	Aktifkan tombol Tum editing on			
	SR1201 Kreativita dan Humanita (Kelas 01)	Tu	m editing on	-
	SR1201 Kreativitas dan Humanita	Clock	- <	
	3 SKS Prodi Seni Rupa Fakultas Seni Rupa dan Desain	Server: • You:	8:20am 8:14am	
		Search forums	- 6	
	Deokripoi	Advanced sea	GO rch ⑦	

4. Klik "Add activity or resource" pada salah satu topik, seperti di bawah ini:



5. Klik **Big Blue Button** > Klik **Add**.



		A	dd an act	tivity or resource	×
6	ACT	TIVITIES	^	BigBlueButtonBN lets you create from wi	ithin
	0	left Assignment		Moodle links to real-time on-line classroo	oms
	0	Mttendance	conferencing system for distance educa	ib ion.	
	۲	BigBlueButtonBN		Using BigBlueButtonBN you can specify	for the
	0	🧓 Chat		title, description, calendar entry (which g date range for joining the session), group	ives a os, and
1	0	Choice		details about the recording of the on-line	
1	0	Database		session. To view later recordings, add a Recordin	asBN
_	0	rexternal tool		resource to this course.	goon
	0	Feedback		(i) More help	
	0	Forum			
	0	Glossary			
	0	Lesson			
	0	Questionnaire			
	0	Vuiz	2		
	0	SCORM package			
	0	Survey			
	0	Wiki	<b>_</b> -		
- 1			ADD	CANCEL	

#### 6. Berikan Judul Aktivitas.

jadwal webinar.

▼ General settings	
Virtual classroom name*	Webinar
Send notification ③	

7. Klik "*Schedule for session*", centang "*Enable*" pada "*Join open*" dan "*Join closed*", lalu tentukan



8. Pilih "Show activity as complete when condition are met" pada menu "Completion Tracking".



<ul> <li>Activity completion</li> </ul>				
Completion tracking ③	Students can manually mark tf			
	Do not indicate activity completion Students can manually mark the activity as completed			

9. Centang pilihan "*Student must view this activity to complete it*" pada "*Require View*", Kemudian

klik " <i>Save and Display".</i>			
Completion tracking ⑦	Show activity as complete whe $~\bullet~$		
Require view	Student must view this activity to co	omplete it	
Expect completed ov	4 •	March v	
1	2020	Enable	
▶ Tago			
		2	
Competencieo			
	SAVE AND RETURN TO COURSE	E SAVE AND DISPLAY	CANCEL

## D.MENGELOLA WEBINAR

#### 1. Klik "Join Session"

#### Webinar

This conference room is ready. You can join the session now.



#### necordings

There are no recording for this meeting.

2. Aktifkan Microphone



	et to	How would you like to join the audio?	×
--	-------	---------------------------------------	---

3. Klik "*Allow*"

4.





Klik icon untuk mengaktifkan webcam. Demi kenyamanan, pastikan mahasiswa untuk

tidak mengaktifkan webcam.



5. Pilih Kamera yang digunakan > Pilih "*Medium Quality*" > Klik "*Start Sharing*".





#### 6. Klik *"Allow"*.

с (	live.vo	o <b>n.co.id</b> /html	5client/join?se	essionToker	n=b24oxglv
of /cs	live.vcon	.co.id wants	to	>	K 📙 My Aco
	🔳 Use y	our camera			
ublic Cha			Allow	Block	
dmin Use	्रम् r (You)	Welcom	e to war!		

7. Mute seluruh partisipan agar perkuliahan berjalan kondusif. Klik 🍪 > Lock viewer



8. Locked beberapa fitur berikut ini , kemudian klik **apply** 



These options enable you to restrict vie	wers from using specific features.
Feature	Status
Share webcam	Locked
See other viewers webcams	Locked
Share microphone	Locked
Send Public chat messages	Unlocked
Send Private chat messages	Unlocked
See other viewers in the Users list	Unlocked
	Cancel

9. Gunakan fitur "*Public Chat*" untuk memberi arahan pada seluruh mahasiswa.

MESSAGES	< Public Chat
R Public Chat	
USERS (2)	Ad Selamat bergabung
Admin User	Welcome to Webinar!
	To understand how BigBlueButton works see our <u>tutorial videos</u> . To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to avoid causing noise for others. This session may be recorded.
	<ul> <li>117000052 Mochamad Rizal Fikri G 10:38 AM terima kasih pak</li> <li>Admin User 10:39 AM silahkan dengarkan paparan yang saya sampaikan, di tengah paparan saya akan mengajukan beberapa pertanyaan</li> </ul>
	Send message to Public Chat

10.	Upload	presentasi dengan	cara klik
-----	--------	-------------------	-----------







11. Klik "Upload a presentation".



12. Drag and drop file presentasi > Klik "Confirm".



		Pre	sentation	ose Confirm
File Home Sh Pin to Quick Copy Pas access	te Drozojce New	- C X	enter you have the ability to upload any office document or PDI est results. Please ensure that a presentation is selected using the of side.	F file. We recommend PDI the circle checkbox on the
$\epsilon \rightarrow \cdot \uparrow $	Documents > OPTIK v	Search OPTIK P		1
<ul> <li>Toadtokasi</li> <li>OneDrive</li> </ul>	Name     gambaroptik-1     LAYANAN AKUN INA Re	7/31/2017 1 7/31/2017 1 7/31/2017 1		
This PC	<ul> <li>Layanan Dreamspark ITI</li> <li>Microsoft-Imagine-itb</li> <li>modul antik 2017</li> </ul>	3 8/8/2016 10 12/19/2016 7/31/2017 1	0 4: Drag files here to uptoad + Co	py .
Documents     Downloads	modul optik 2017	7/31/2017 1		
Music 6 items 1 item select	✓ < ed 2.64 MB		>	

13. Klik "Upload".

Presentation	Close Upload				
As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.					
CURRENT default.pdf	<b>Z</b> O				
Layanan Dreamspark ITB.pptx	rocessing page 3 of 19				

14. Klik  $\leq$  dan > untuk pindah ke halaman selanjutnya.





15. Klik icon (tools) > Pilih salah satu tools untuk menandai bagian-bagian penting dalam

#### presentasi



16. Pada contoh ini kami memilih "*Rectangle Tools*". Berikut adalah tampilan hasilnya.

Seluruh anggota civitas academica Institut Teknologi Band sudah dapat mengakses layanan Dreamspark dari Microsoft (https://www.dreamspark.com/) tanpa dipungut biaya. Fasilitas yang didapat adalah DreamSpark Premium sepert yang dijelaskan di	ing
https://www.dreamspark.com/Institution/Subscription.aspx	1

17. Buatlah polling untuk memastikan mahasiswa memperhatikan paparan anda. Klik ᆣ (*Start a* 

*poll)* untuk membuat polling.





18. Sampaikan pertanyaan anda secara lisan, kemudian Klik salah satu polling

< Polling	×			
Select an option below to s	start your poll.			
Yes / No	True / False			
A / B	A/B/C			
A/B/C/D	A/B/C/D/E			
To create a custom poll, select the button below and input your options.				
Custom poll				

Berikut adalah tampilan polling dari akun mahasiswa (viewer).



19. Setelah mahasiswa mengisi polling, klik "*Publish polling result*". Di sini anda dapat mengetahui berapa persen mahasiswa yang memperhatikan paparan anda.



< Polling		×		
Leave this poll. When results' to	panel open to see live respons you are ready, select 'Publish publish the results and end the	es to your polling e poll.		
А	1	100%		
В	0	0%		
с	0	0%		
Done				
Publish polling results				
<b>Users</b> 117000052	2 Mochamad Rizal Fikri Gunadi	<b>Response</b> A		

20. Jika *emoji status* mahasiswa menunjukkan gambar <sup>1</sup>. Hal ini menandakan bahwa



mahasiswa ingin mengajukan pertanyaan.

21. Klik display name mahasiswa tersebut > klik unlock. Setelah itu, mahasiswa dapat mengajukan

pertanyaan dengan mengaktifkan microphone.

< Public Chat
Welcome to Webinar (All participants)!
To understand how BigBlueButton works see our tutorial videos.
To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). Please use a headset to avoid causing noise for others.
Start a private chat     Make presenter
Promote to moderator
Children Unlock 119000052 Monita Dwi Nuraeni, S.Pd
Remove user 2



22. Setelah mahasiswa selesai bertanya, klik kembali display name mahasiswa > klik Lock



23. Selain dosen, mahasiswa juga dapat diberi kesempatan menyampaikan presentasi. Untuk memberikan akses moderator, Klik nama mahasiswa > "*Promote to moderator*". Tunggulah dalam beberapa detik, sampai tombol upload file tampil pada akun mahasiswa.

MESSAGES	< Public Chat
R Public Chat	
USERS (2) 贷	Welcome to Webinar!
Ad Admin User (You)	To understand how BigBl
117000052 Mocham	Start a private chat
	Remove user or o
	Promote to moderator
	rins session may be reCOI

24. Klik kembali nama user > "Demote to viewer" untuk mengubah kembali role mahasiswa.





25. Klik **\*\*** > "*End Meeting*" untuk mengakhiri webinar.



## E. PASCA WEBINAR

1. Cek kehadiran mahasiswa pada "*Course administration*" > "*Reports*" > "*Activity completion*".

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Page:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

First name / Surname	Email address	Announcements 🛄	Pre-Test 🏷	E-book 📟	Video 💷	Tugas 🎝	Webinar 🖸	Polling 🕶	Peer-Assessment 😭	Kuesioner 🍒
19719306	aldiko_ghozi30@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
19719384	revityanabila@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\mathbf{\overline{\mathbf{S}}}$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16913235 Sella Aprilia Irawan	sellaaprilia_irawan@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16913065 Waras Septiana	Warassepti@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16913128 Yosua Prawira Gunawan	16913128@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16913021 Agastya Bagaskara	16913021@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16913264 Rowi James Richard Here	16913264@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16214064 Pauline Benita Suyanto	pauline_benita@yahoo.co.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16214104 Yunita Tjahyadi	yunita.tjahyadi@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16214059 Farel Fhahrizal	farel.fhahrizal@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	
16214075 Fanny	Fanny_Cen@students.itb.ac.id	$\Box$	$\Box$		$\Box$	$\Box$	$\Box$		$\Box$	

#### 2. Buatlah aktivitas webinar baru pada topik selanjutnya untuk mengulangi webinar.



## PANDUAN PENGGUNAAN KONEKSI VPN UNTUK VIDEO CONFERENCE/WEBINAR DARI DALAM KAMPUS ITB

Bagi Dosen dan Mahasiswa yang akan melakukan atau mengakses webinar atau video conference di lingkungan kampus ITB, panduan dapat diakses pada web Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi atau pada link berikut :

https://ditsti.itb.ac.id/panduan/panduan-penggunaan-vpn-untuk-video-conference-webinar/