



**EDUNEX**  
Direktorat Pengembangan  
Pendidikan ITB

# **KULIAH ITB: PANDUAN PEMBUATAN UJIAN DI EXAM.NET**

---

Tahun 2020



# KULIAH ITB: PANDUAN PEMBUATAN UJIAN DI EXAM.NET

**HOTLINE: 022 86010140**

## DAFTAR ISI

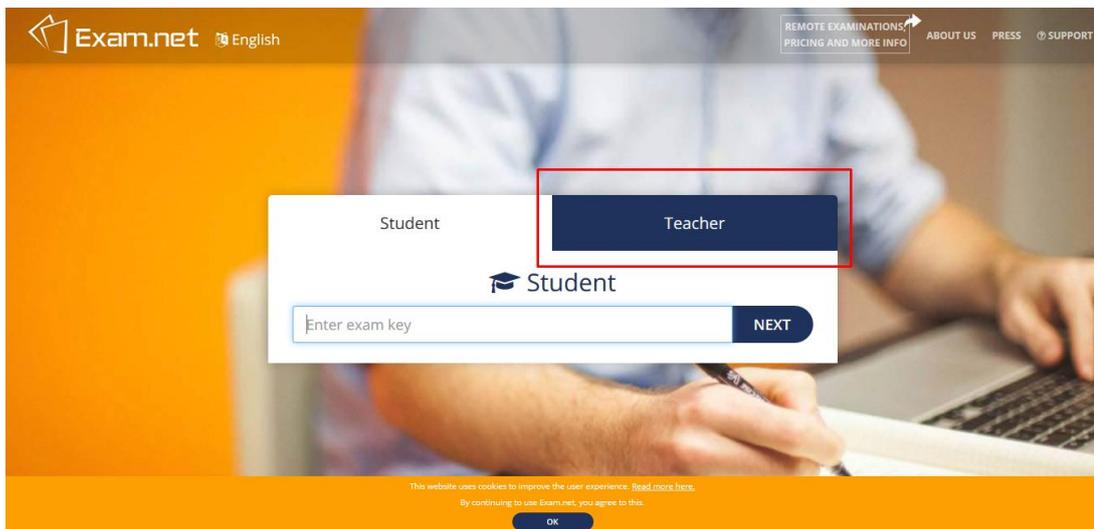
A. RINGKASAN .....	2
B. LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN EXAM.NET .....	2

## A. RINGKASAN

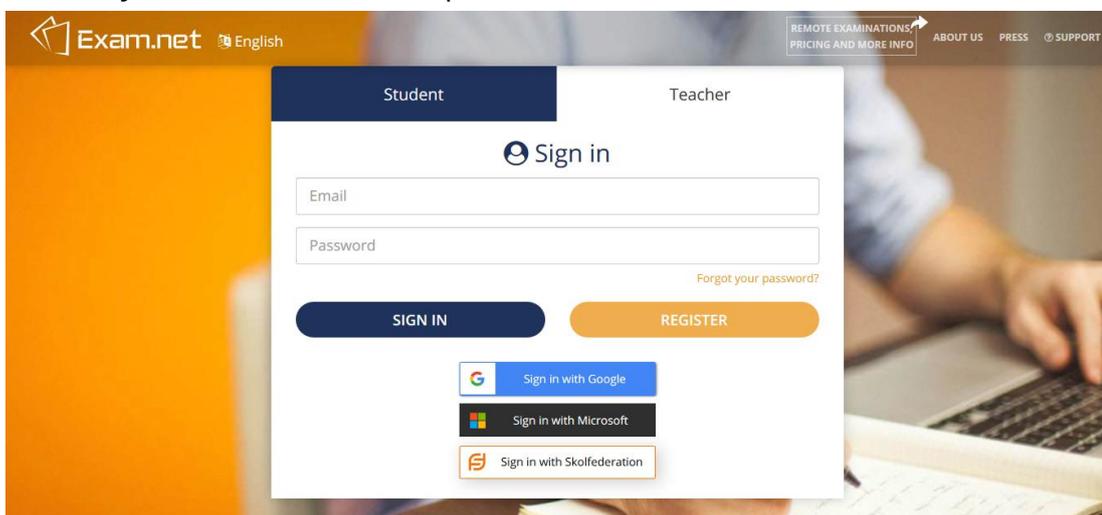
Setiap dosen ITB dapat menyelenggarakan perkuliahan secara daring di exam.net. Yang dimaksud dengan kuliah daring di sini adalah bahwa dosen dapat menyimpan bahan soal ujian. Ujian dapat berupa soal pilihan jamak atau esai, yang nantinya mahasiswa dapat menggunakannya.

## B. LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN EXAM.NET

1. Akses website <https://exam.net/> melalui browser. Lalu pilih Teacher



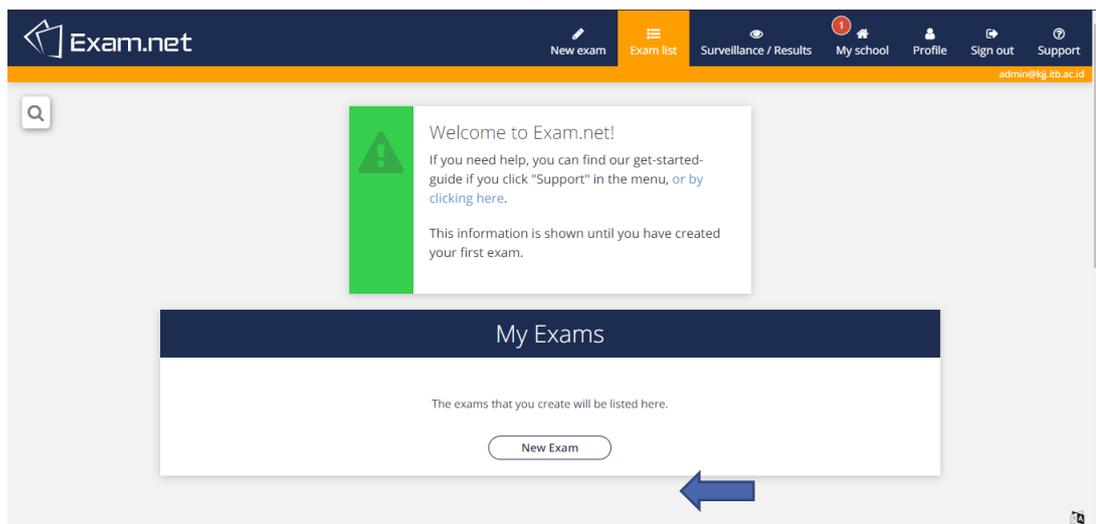
2. Login menggunakan akun gmail/office atau username dan password yang sudah terdaftar jika sudah memiliki akses pada situs ini.



3. Isilah data yang diminta. Setelah itu beri tanda ceklis pada user agreement, lalu klik sign up.

The screenshot shows the 'Register teacher' page on Exam.net. The form is titled 'Register teacher' and includes a message: 'Your account was not found, please create one below.' The form fields are: Country (Indonesia), Region (West Java), Institution (Institut Teknologi Bandung), Name (Rizal Achmad), Email, Password, and Confirm your password. There is a checkbox for 'Accept our user terms and our privacy policy.' and a 'REGISTER' button.

4. Lalu setelah masuk ke halaman dashboard, klik new exam



5. Masukkan nama ujian, pilih jenis exam questions (pdf, word, atau tidak menggunakan keduanya)

The screenshot shows the 'Create New Exam' page on Exam.net. The form includes a text input for 'Enter the exam name' and two radio button options for 'Exam Questions': 'No digital exam questions' and 'Use a PDF file'. The 'No digital exam questions' option is selected.

6. Beri tanda ceklis pada informasi mahasiswa apa saja yang dibutuhkan (anonymize exam jangan diaktifkan), lalu create exam

Exam.net

New exam Exam list Surveillance / Results My school Profile Sign out Support

### Student Information

Student Information

Tick what information the students have to provide before starting the exam.

- First name
- Last name
- Email
- Class
- Teacher name
- Phone number
- Student id

Anonymize exam

Students' identities are replaced by unique codes, and you may reveal the identities after grading the exams.

Create the exam

7. Atur waktu ujian dan status ujian

### My Exams

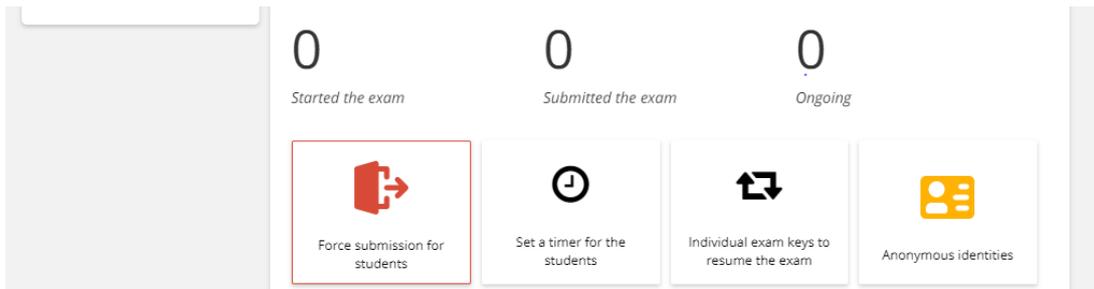
Exam name	Exam key	Created	Status	Handle	Open/closed
latihan	uNdWuK	2020-04-08			<input type="checkbox"/>

New Exam

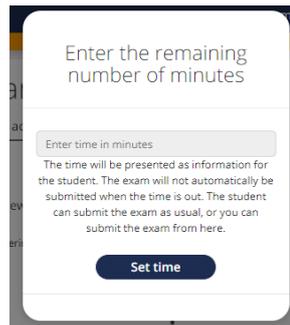
Create New Group

- Exam Name : Nama Ujian yang dibuat
- Exam key : untuk student key mahasiswa yang akan mengikuti ujian
- Created : untuk tanggal pembuatan
- Handle : untuk konfigurasi ujian yang dibuat
- Open/closed : untuk status ujian yang digunakan **jika status closed mahasiswa tidak dapat mengakses soal yang dibuat oleh dosen**

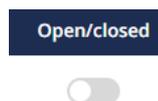
8. Untuk mengatur waktu klik exam yang dibuat, akan tampil informasi nama ujian seperti gambar berikut



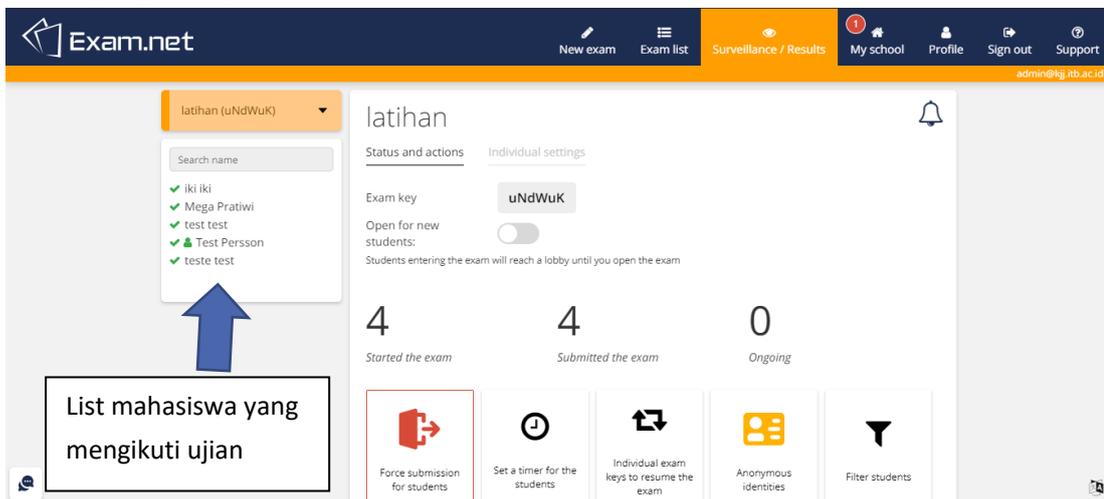
9. Lalu pilih set a timer for the students, atur waktu dalam waktu menit setelah di set timer mahasiswa dapat mengerjakan ujian sesuai waktu yang sudah di atur



10. Mahasiswa sudah dapat mengerjakan ujian apa bila status open/close sudah open dapat di lihat di list exam.



11. Setelah ujian, dosen dapat mengecek jawaban mahasiswa di exam yang sudah dibuat yang terdapat diexam tersebut.



12. Pilih mahasiswa hingga tampilan seperti dibawah ini

latihan (uNdWuK) ▾

Search name

- ✓ iki iki
- ✓ Mega Pratiwi
- ✓ test test
- ✓ Test Persson
- ✓ teste test

**iki iki**

**Teacher name:** rizal  
**Class:** sa  
fikri@elearning.itb.ac.id

Status and actions   Student answer   Settings

✓ The student has submitted the exam   2020-04-08 11:20:49  
The exam was submitted

**uNdWuK#44937**  
*Individual exam key to resume the exam*

2020-04-08 11:16:38  
The exam was loaded

2020-04-08 11:11:32  
The exam was loaded

**140.0.201.69**   **Windows**  
*IP address*   *Device type*

Print the text   Download Word file   Download PDF

13. Lalu pada menu setelah memilih mahasiswa pilih student answer

Student answer

14. Akan terlihat jawaban mahasiswa yang anda pilih.

Informasi lebih lanjut silakan menghubungi sekretariat Ditbangdik, Gedung CRCS It 2 Kampus ITB Ganesha, telepon 022 86010140