



**EDUNEX**  
Direktorat Pengembangan  
Pendidikan ITB

# **KULIAH ITB : PANDUAN PEMBUATAN UJIAN pada MS Teams**

**Revisi Ke-0 :**  
15 April 2020

Tahun 2020

# KULIAH ITB: PANDUAN PEMBUATAN UJIAN PADA MS TEAMS

**HOTLINE: 022 86010140**

## DAFTAR ISI

A. RINGKASAN .....	2
B. LOGIN MICROSOFT TEAMS .....	2
C. MEMBUAT KELAS/TIM.....	3
D. MENAMBAHKAN MAHASISWA/ANGGOTA .....	5
E. MEMBUAT TUGAS/UJIAN.....	9
F. MENGAMBIL DATA NILAI.....	21

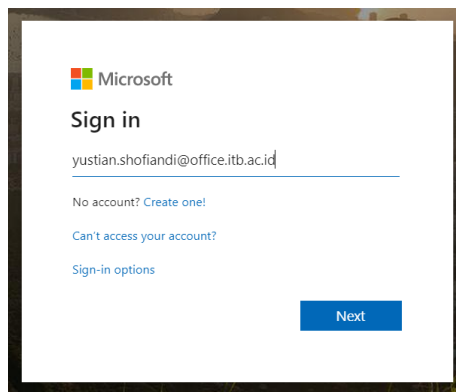
## A. RINGKASAN

Microsoft Teams adalah aplikasi bagian dari Office 365, grup aplikasi yang ditujukan untuk aktivitas pekerjaan berkelompok. Aplikasi ini membuat para pengguna dapat saling berkolaborasi lewat gambar, video, dan suara dari mana pun secara mudah. Microsoft Teams terintegrasi dengan produk Office 365 lainnya, seperti OneDrive, Word, Excel, Powerpoint, SharePoint, OneNote, dan Planner.

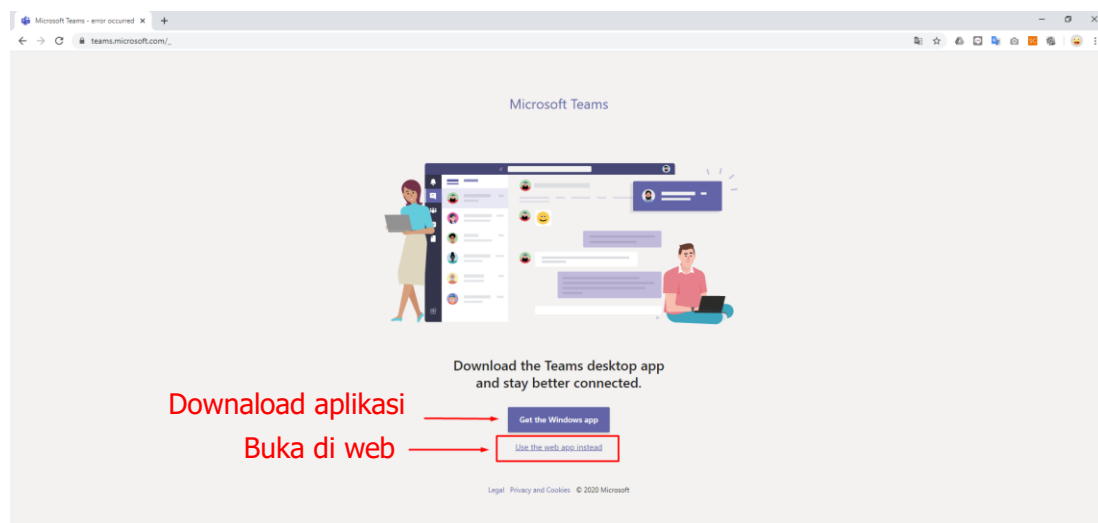
Yang menarik adalah Ms Teams pembuat tim dapat membuat ujian untuk anggota tim tersebut. Keunggulannya adalah cukup mudah mengimplementasikan dengan ujian yang akan dibuat sesuai kebutuhan anda. Namun kekurangannya adalah setiap pengguna (terutama pembuat room) perlu memiliki akun office/outlook.

## B. LOGIN MICROSOFT TEAMS

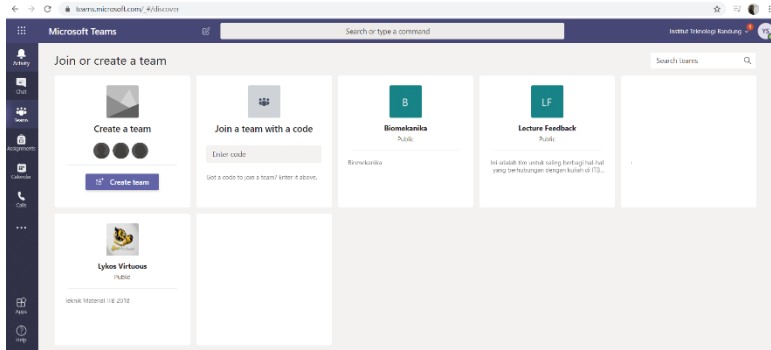
1. Akses website <https://teams.microsoft.com/> melalui browser anda dan pastikan jangan menggunakan mode penyamaran pada browser tersebut. Dan dilanjutkan dengan Login menggunakan akun Microsoft Teams yang sudah terdaftar. Setelah login atau melakukan autentifikasi ikuti petunjuk dari microft teams. Jika login/authentifikasi berhasil anda akan diarahkan ke halaman menu utama dari MS Teams. Jika **belum mempunyai akun** bisa daftar di <https://ditsti.itb.ac.id/layanan>.



2. Anda bisa menginstal aplikasi Teams atau menggunakan web browser.

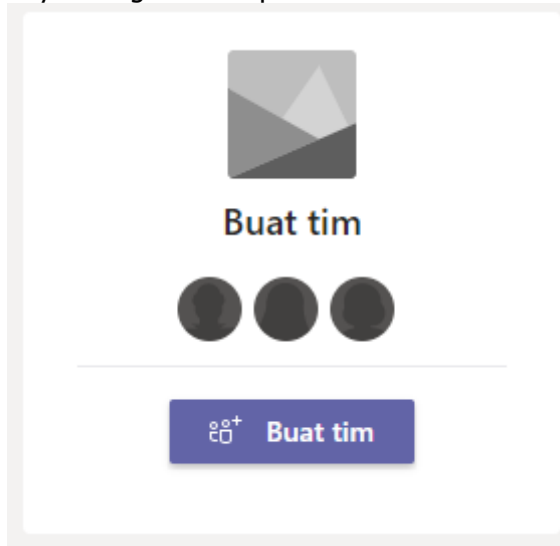


3. Jika sudah berhasil login maka kita akan masuk pada tampilan berikut.

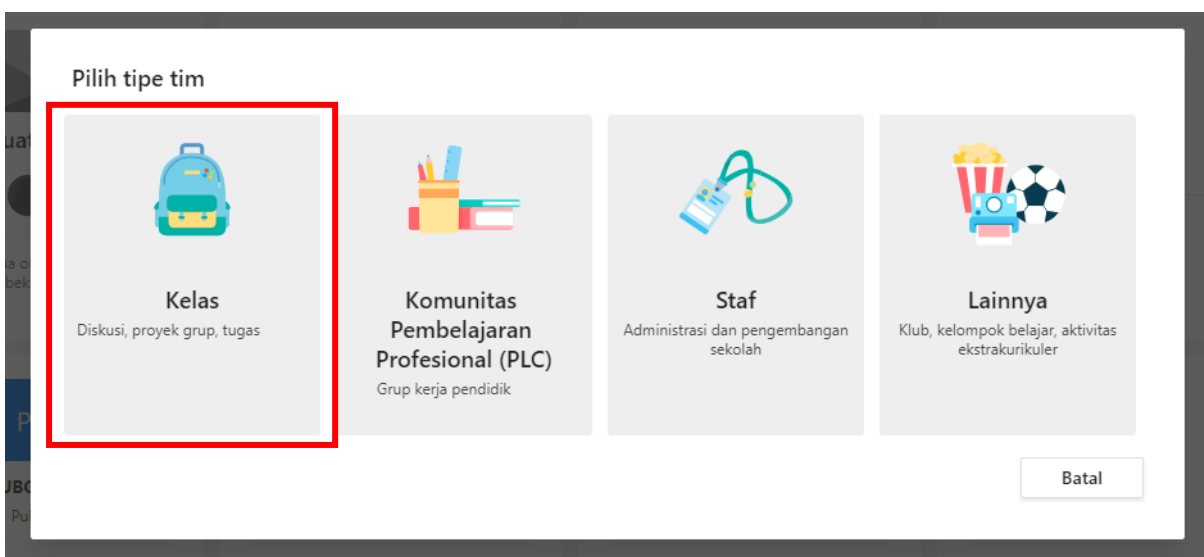


## C. MEMBUAT KELAS/TIM

1. Pada tampilan sebelumnya ada gambar seperti dibawah ini. Klik tombol buat tim.



2. Lalu setelah itu pilihlah tipe tim kelas.



3. Setelah memilih tipe kelas akan muncul gambar seperti dibawah ini. Isilah nama kelas tersebut dengan ketentuan berikut
  - Kolom nama : kode matakuliah - nama matakuliah - kelas.  
Kolom deskripsi : sertakan nama anda disini  
(jika anda memiliki banyak kelas dan ingin dibuat masing-masing)
  - Kolom nama : kode matakuliah – nama matakuliah - nama anda  
Kolom deskripsi : sertakan kelas-kelas yang anda gunakan  
(jika anda memiliki banyak kelas dan ingin membuat 1 kelas saja)

Pilihlah salah satu dari data diatas untuk mempermudah anda dalam mengelola kelas anda. Setelah itu klik berikutnya.

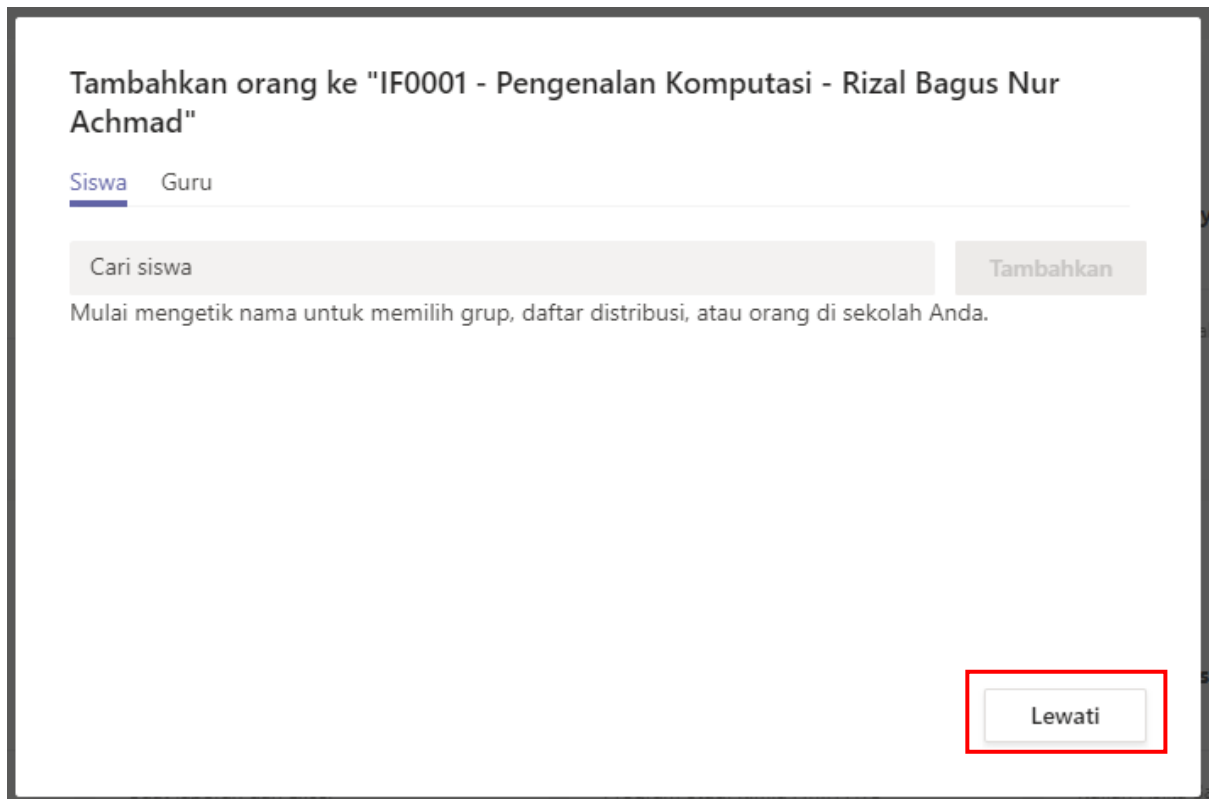
### Buat tim Anda

Guru adalah pemilik tim kelas dan siswa berpartisipasi sebagai anggota. Setiap tim kelas memungkinkan Anda membuat tugas dan kuis, mencatat masukan siswa, dan memberi siswa ruang privat untuk catatan dalam Buku Catatan Kelas.

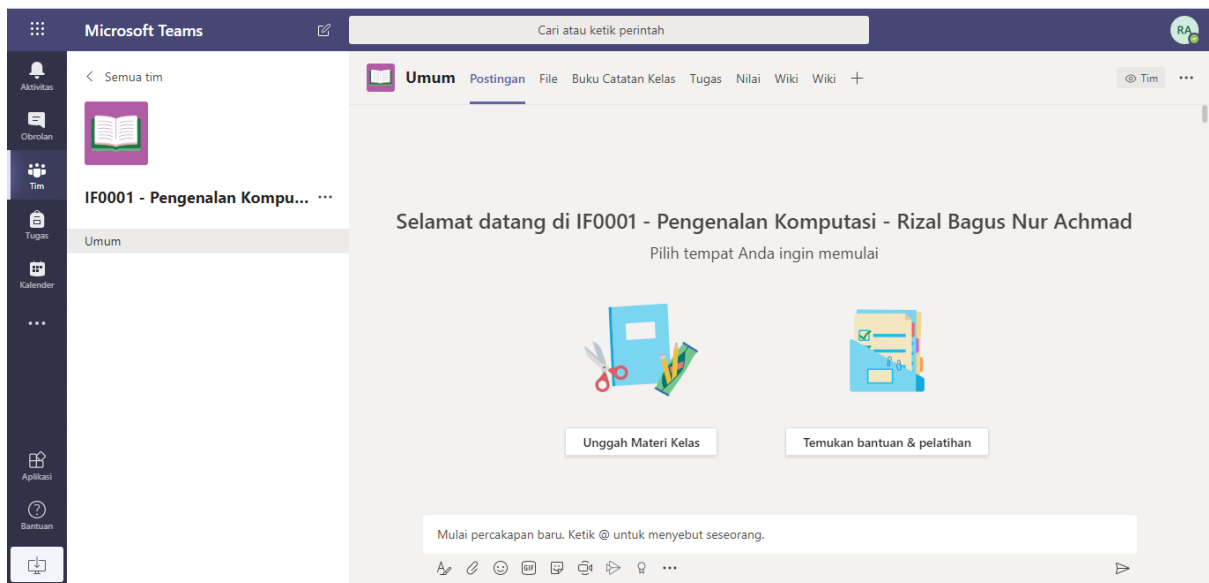
Nama

Deskripsi (opsional)

4. Setelah itu tunggu sebentar akan ada form yang harus diisi kembali. Anda bisa memasukkan mahasiswa/dosen secara manual. Namun anda dapat melewatinya terlebih dahulu.



5. Setelah itu akan ada tampilan seperti dibawah ini.

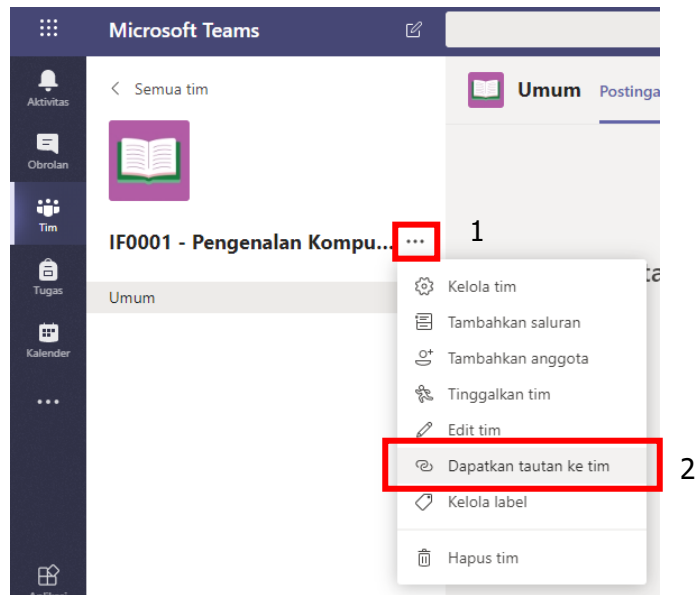


## D. MENAMBAHKAN MAHASISWA/ANGGOTA

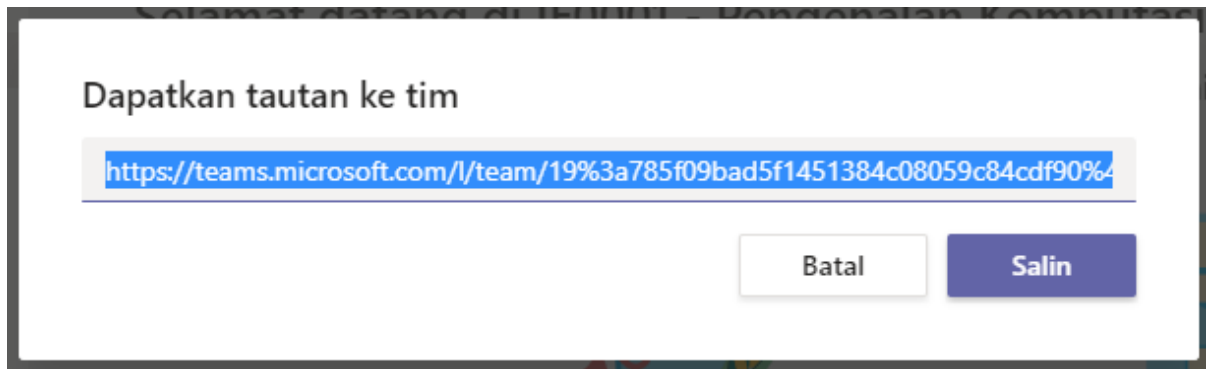
Untuk menambahkan anggota anda dapat melakukannya dengan mengirimkan link atau mengirimkan kode untuk bergabung di tim.

Cara 1 (mengirim dengan link) :

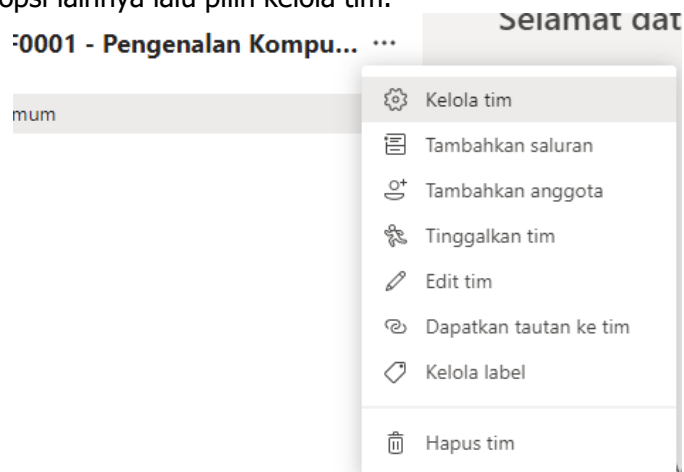
1. Klik menu lainnya disamping nama tim yang dibuat, setelah diklik akan ada menu dapatkan tautan ke tim lalu klik kembali.



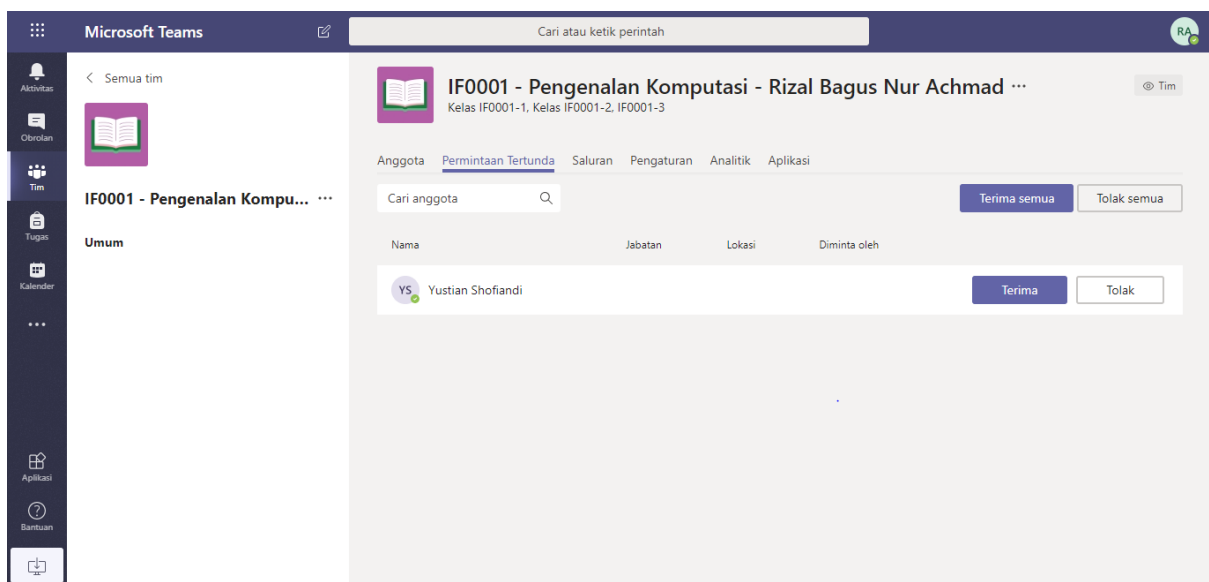
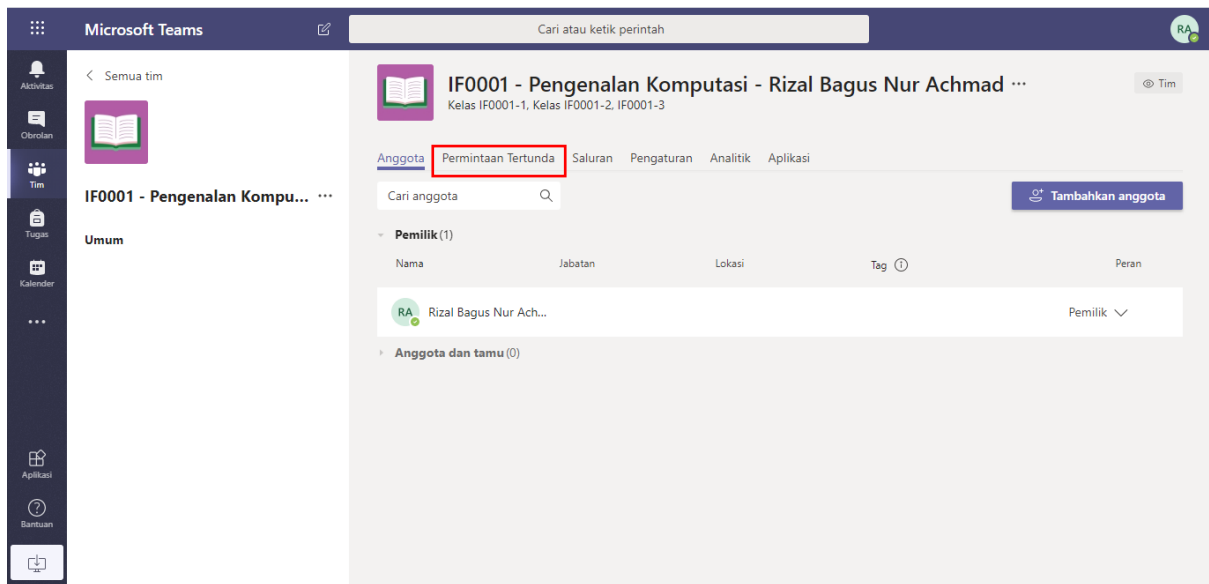
2. Setelah di klik akan tampil gambar seperti dibawah ini. Lalu salin dan kirimkan ke mahasiswa/anggota yang akan anda masukkan.



3. Untuk melihat pemberituannya anggota yang sudah melakukan request permintaan bisa di lihat di opsi lainnya lalu pilih kelola tim.



4. Setelah diklik akan tampil seperti dibawah ini. Lalu pilih permintaan tertunda anda akan melihat siapa saja yang sudah melakukan permintaan tersebut.



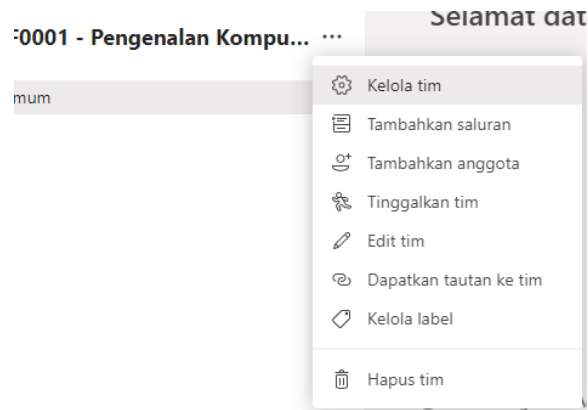
5. Lalu pilihlah anggota yang dapat diterima atau tidak oleh anda.
  - Kelemahan dengan cara ini harus mengapprove/menerima anggotanya oleh anda sendiri. Anggota dapat terenrol jika anda menerima anggota yang telah mengajukan permintaan masuk tim.

Cara 2 (mengirimkan kode unik) :

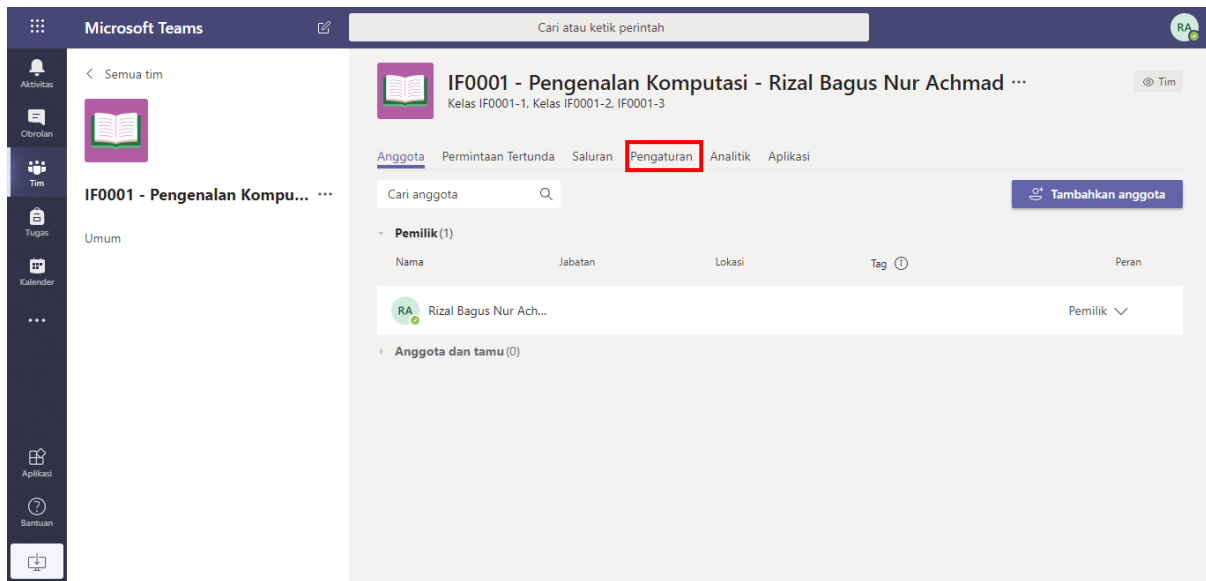
Dengan menggunakan kode tim anda dapat melakukan approve secara otomatis tanpa persetujuan dari anda.

1. Pilih option lainnya pada samping nama kelas yang dibuat lalu pilih kelola tim





2. Setelah diklik akan tampil seperti gambar dibawah ini. Lalu lanjutkan dengan mengklik menu yang ditandai.



3. Anda akan melihat banyak pengaturan untuk kelola tim namun untuk membuat kode anda hanya memilih kode tim. Dan lanjutkan dengan mengklik tombol buat

IF0001 - Pengenalan Komputasi - Rizal Bagus Nur Achmad ...  
 Kelas IF0001-1, Kelas IF0001-2, IF0001-3

Anggota Permintaan Tertunda Saluran **Pengaturan** Analitik Aplikasi

- ▶ **Tema tim** Pilih tema
- ▶ **Izin anggota** Aktifkan pembuatan saluran, penambahan aplikasi, dan banyak lagi
- ▶ **Izin tamu** Aktifkan pembuatan saluran
- ▶ **@sebutan** Pilih siapa yang dapat menggunakan sebutan @tim dan @saluran
- ▼ **Kode tim**

Bagikan kode ini sehingga orang-orang dapat bergabung dengan tim secara langsung - Anda tidak akan mendapatkan permintaan bergabung

**Buat**

Catatan: Tamu tidak akan dapat bergabung dengan kode tim
- ▶ **Hal menyenangkan** Izinkan emoji, meme, GIF, atau stiker

4. Setelah diklik anda akan melihat tampilan seperti dibawah ini.

▼ **Kode tim** Bagikan kode ini sehingga orang-orang dapat bergabung dengan tim secara langsung - Anda tidak akan mendapatkan permintaan bergabung

**hk2g1ki**

🔗 Layar penuh 🔄 Atur ulang 🗑️ Hapus 📄 Salin

Catatan: Tamu tidak akan dapat bergabung dengan kode tim

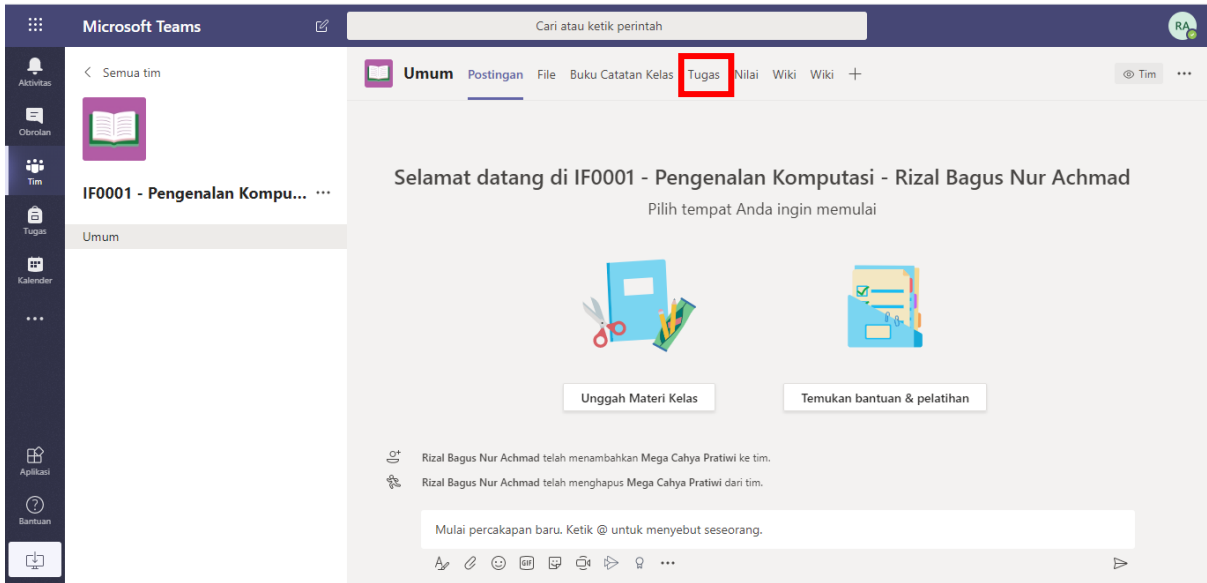
5. Setelah itu anda hanya perlu mengirimkan kode tersebut kepada anggota/mahasiswa yang dimaksud.

## E. MEMBUAT TUGAS/UJIAN

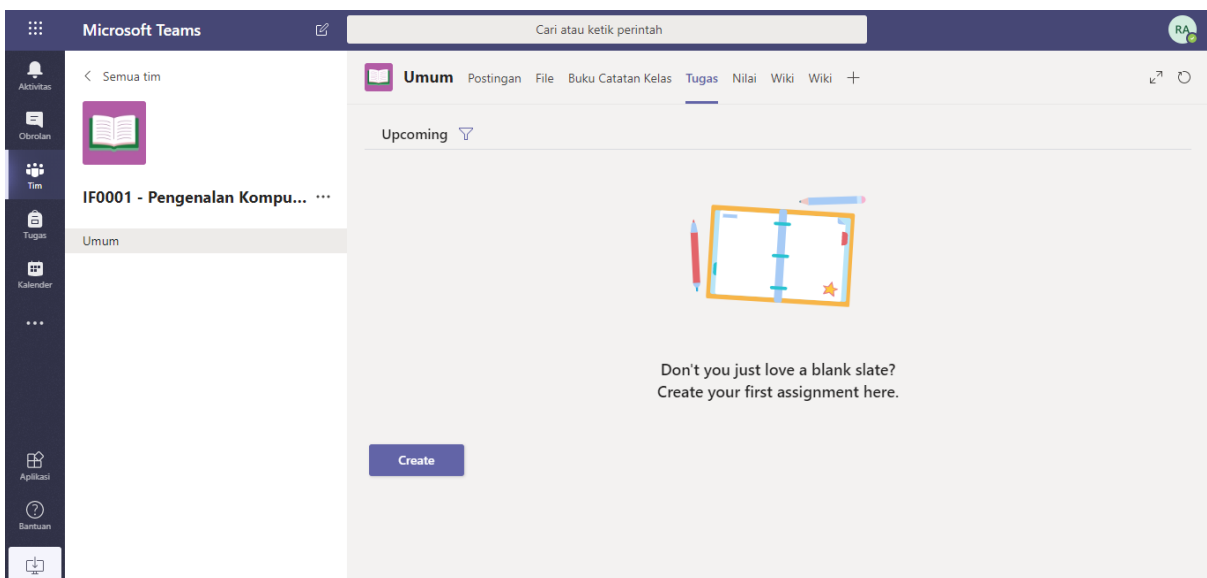
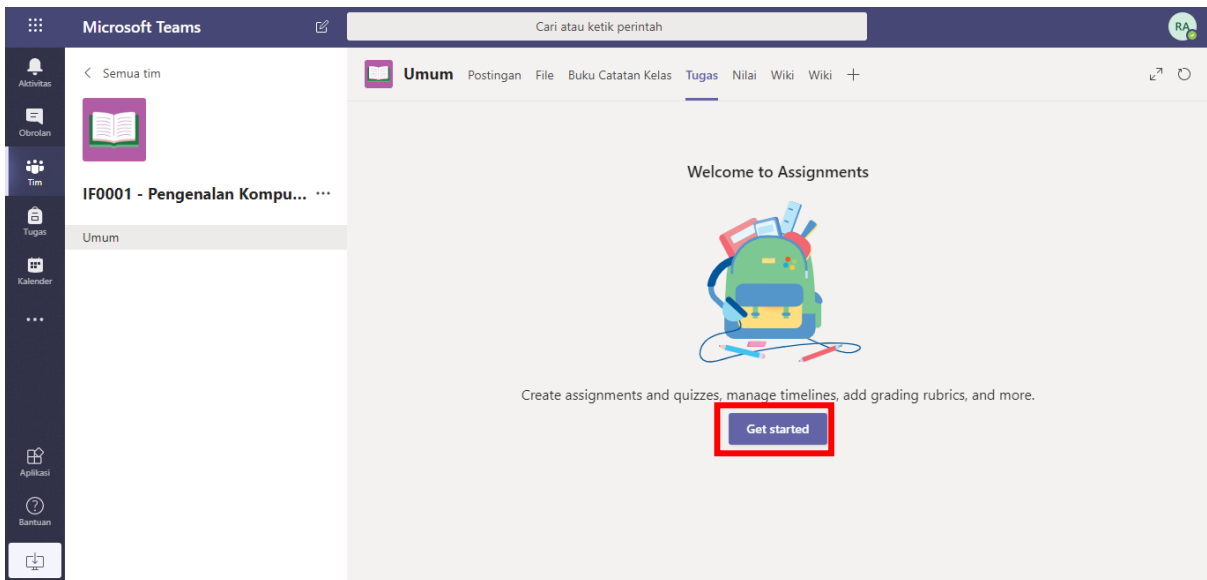
Pada bagian sebelumnya anda telah mengetahui cara-cara dari membuat kelas hingga memasukkan mahasiswanya. Untuk bagian ini jika anda belum melakukan langkah diatas anda hanya akan membuat tugas/ujian yang tidak akan diisi oleh siapapun, maka dari itu harus dipastikan anda sudah melakukan pengerjaan diatas sebelumnya.

Cara untuk membuat tugas/ujian bisa dilihat pada cara berikut :

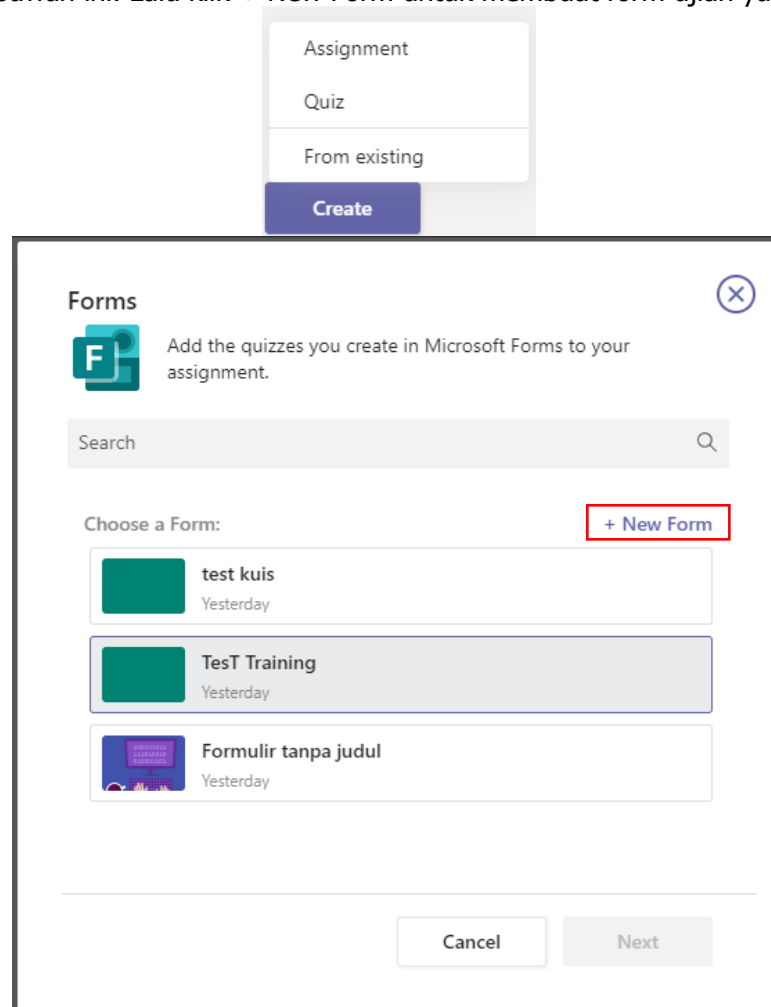
1. Setelah anda membuat kelas anda dapat melukan kegiatan ini, dengan memilih menu yang telah ditandai (menu tugas).



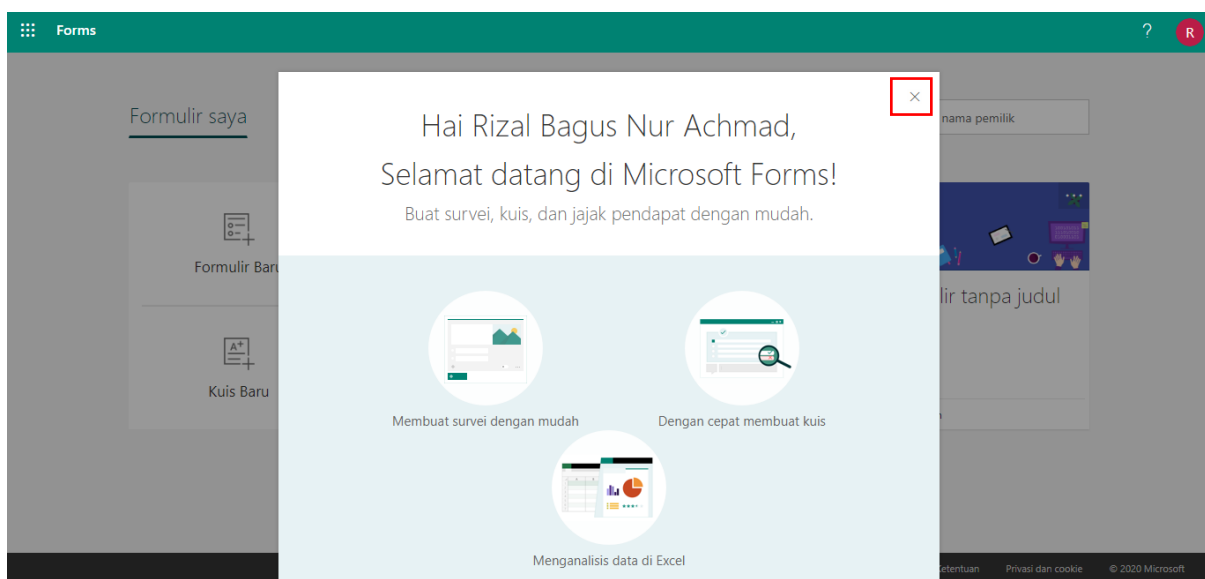
2. Setelah mengklik anda akan melihat seperti gambar dibawah ini. Dan klik get started untuk memasukkan ujiannya, tunggu untuk beberapa saat akan tampil seperti gambar selanjutnya.



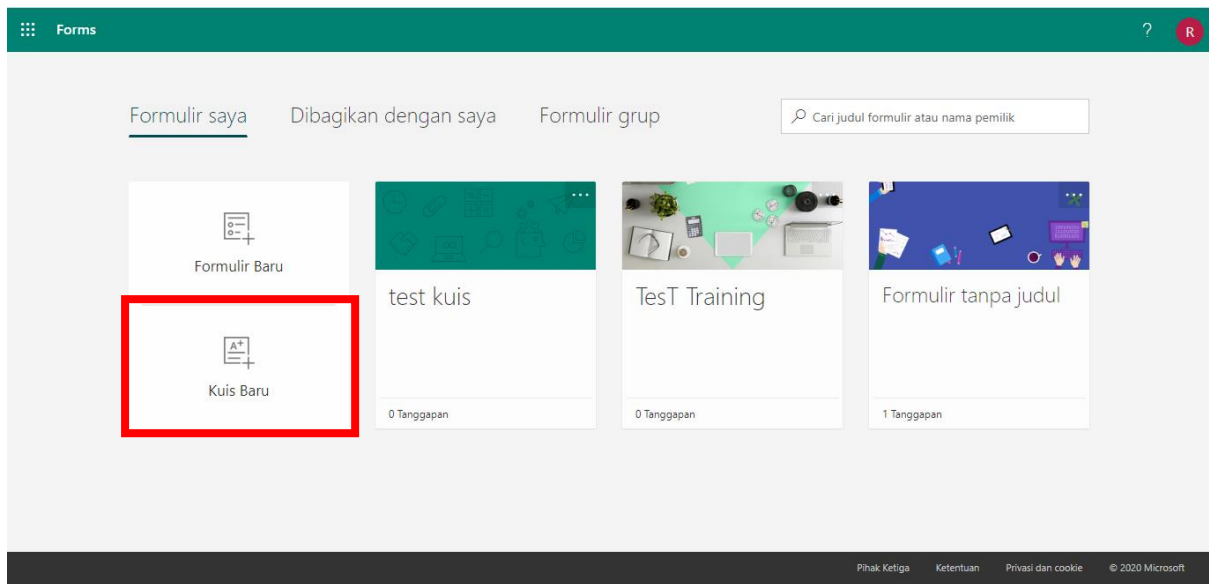
- Setelah itu klik tombol create. Pilih Quiz dan anda akan melihat tampilan seperti gambar dibawah ini. Lalu klik + New Form untuk membuat form ujian yang baru.



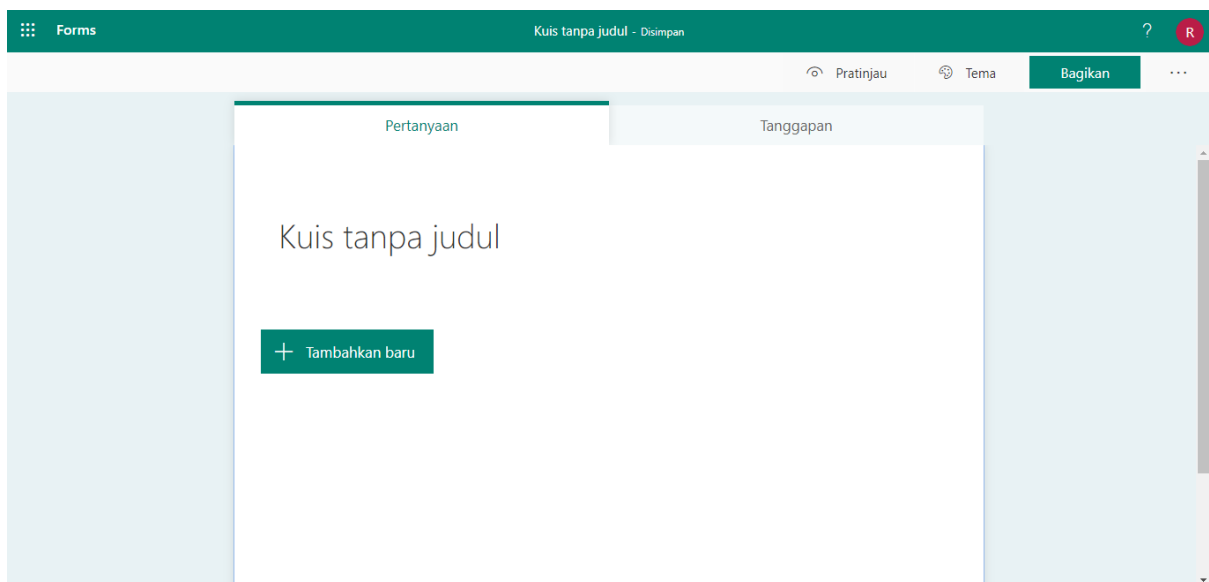
- Lalu setelah diklik anda akan menuju halaman baru, berikut tampilannya. Klik pada gambar silang yang ditandai.



- Lalu pilihlah kuis baru untuk membuat soal ujian.



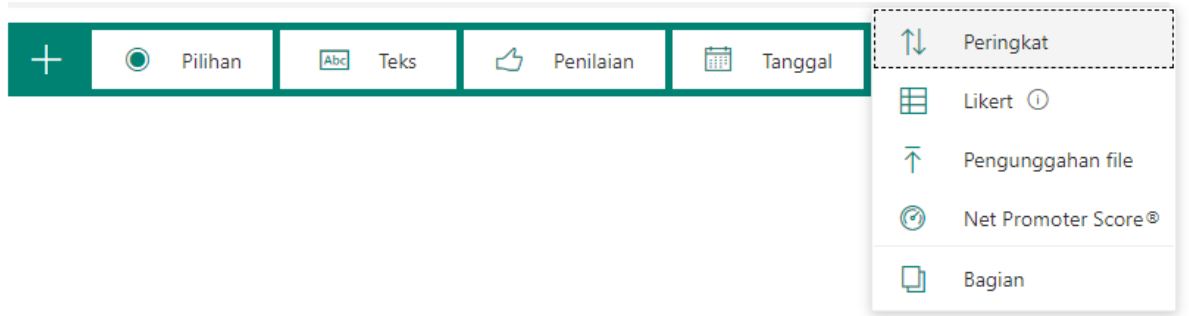
6. Setelah di klik kuis baru akan tampil seperti gambar dibawah ini.



7. Lalu klik kuis tanpa judul akan tampil kolom seperti dibawah ini. Lalu isilah masukkan judul anda dan deskripsi anda dapat menyisipkan video/gambar untuk menjadi gambar disamping judul nantinya.

+ Tambahkan baru

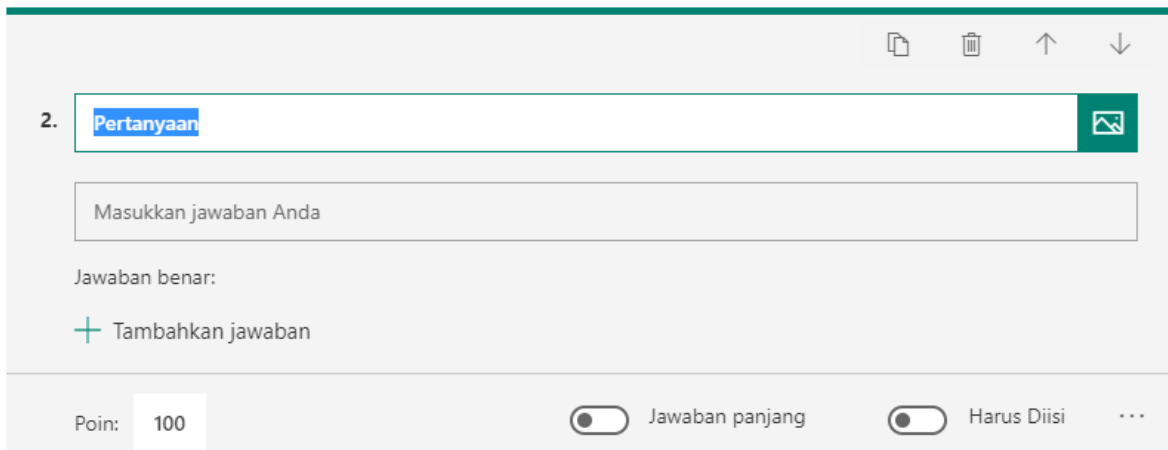
8. Setelah klik tombol + Tambah baru untuk memasukkan soal, akan tampil seperti gambar dibawah ini. Anda dapat memilih apa saja soal yang akan ditampilkan berikut listnya.



- Pilihan : untuk soal yang berisikan pilihan ganda

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
- Opsi 1, Opsi 2  
Isilah dengan jawaban-jawaban yang anda inginkan, untuk menentukan jawaban yang benar akan ada gambar ceklis di sebelah kanan pada kolom.
- Tambahkan Opsi  
Untuk menambahkan Opsi x, jika jawaban ingin lebih banyak
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Jawaban Ganda  
Untuk soal jawaban yang diperuntukkan jawaban yang banyak atau melebihi 1 jawaban
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Drop-down, Matematika, Subjudul)

- Teks : untuk soal yang berisi jawaban essay



2.

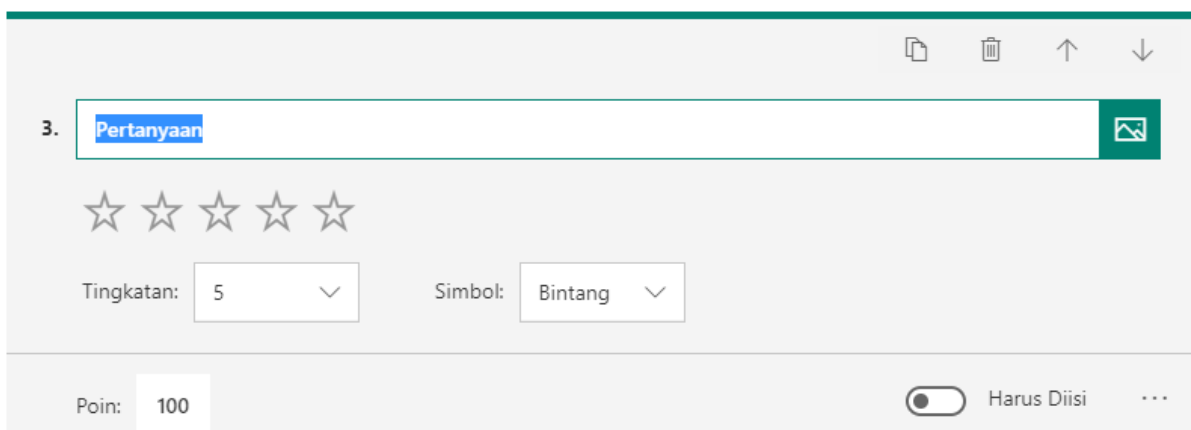
Jawaban benar:

+ Tambahkan jawaban

Poin: 100  Jawaban panjang  Harus Diisi ...

+ Tambahkan baru

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
  - +Tambahkan Jawaban  
untuk memasukkan jawaban yang benar, dan jawaban ini dapat menambah jawaban yang menurut anda benar
  - Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
  - Jawaban Panjang  
Untuk soal jawaban yang cukup banyak namun untuk penilaian jawaban benar point akan di dapat jika diisi saja
  - Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
  - Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Batasan, Matematika, Subjudul)
- Penilaian : untuk menentukan nilai berdasarkan bintang atau angka



3.

☆☆☆☆☆

Tingkatan: 5  Simbol: Bintang

Poin: 100  Harus Diisi ...


+ Tambahkan baru


- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan

sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.

- Gambar Bintang  
untuk jawaban pada pertanyaan ini
- Tingkatan  
Jumlah nilai tingkatan (1-10)
- Simbol  
Untuk penentuan simbol (bintang, angka)
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Label, Subjudul)

- o Tanggal : untuk soal yang berisikan tanggal

4.  



Poin:   Harus Diisi ...

[+ Tambahkan baru](#)

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
- Kolom Jawaban  
untuk memasukkan jawaban yang dari pertanyaan dan bentuk penilaian hanya berupa tanggal
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Subjudul)



- Peringkat : untuk pertanyaan berdasarkan jawaban yang berurut

5.

✓ Atur opsi dalam urutan yang benar. Ketika Anda membagikan kuis ini, opsi akan muncul secara acak

+ Tambahkan Opsi

Poin:   Harus Diisi ...

+ Tambahkan baru

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
- Opsi 1, Opsi 2, Opsi 3  
Untuk mengisi jawaban sesuai urutan, jawaban yang dimasukkan termasuk urutan yang benar, namun tampilan kepada mahasiswa akan diambil secara acak
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Subjudul)

- Linkert : untuk soal pertanyaan berbentuk tabel

The screenshot shows a question editor interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down. Below that is a question field labeled '6. Pertanyaan' with a small image icon on the right. Underneath is a table with 5 columns labeled 'Opsi 1' through 'Opsi 5' and a '+' sign in the last column. There are two rows labeled 'Pernyataan 1' and 'Pernyataan 2', each with a radio button in each of the five option columns. Below the table is a '+ Tambahkan pernyataan' button. At the bottom left, there is a 'Poin:' field with the value '100'. At the bottom right, there is a toggle switch labeled 'Harus Diisi' and a three-dot menu icon.

+ Tambahkan baru

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
- Pernyataan 1, Pernyataan 2  
Pernyataan untuk jawaban yang digunakan oleh Opsi x, dan pernyataan masih bisa ditambahkan jika anda ingin menambahkannya
- Opsi 1, Opsi 2, Opsi 3, Opsi 4, Opsi 5  
Untuk menu jawaban yang menjadi kolom jawaban, dan masih bisa di tambahkan untuk Opsi yang lebih banyak
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Subjudul)

- Pengunggahan file : untuk ujian yang dilakukan dengan mengupload file

7.

Batas jumlah file:  Batas ukuran satu file:

Poin:   Harus Diisi

+ Tambahkan baru

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
- Tombol Unggah file  
Untuk mengupload jawaban berupa file
- Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
- Batasan jumlah file  
Untuk menentukan berapa banyak jumlah file yang diupload
- Batas ukuran satu file  
Untuk menentukan berapa besar ukuran 1 file
- Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
- Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Tipe file, Subjudul)

- Net Promoter : untuk ujian berdasarkan penilaian 1-10

8.

Poin:   Harus Diisi

+ Tambahkan baru

- Kolom Pertanyaan  
Isilah kolom pertanyaan sesuai keinginan anda dan anda dapat mengupload gambar atau video dengan mengklik pada kolom pertanyaan sebelah kanan. Setelah itu akan ada pilihan upload gambar dan upload link url youtube.
  - Keterangan Jawaban (sama sekali tidak mungkin – sangat mungkin)  
Untuk memasukkan nilai potensi questioner biasanya menggunakan jawaban ini
  - Poin  
Score yang akan di dapat jika mahasiswa mengerjakan soal tersebut
  - Harus diisi  
Klik harus diisi agar mahasiswa tidak lupa mengisi soal tersebut
  - Titik tiga pada samping kanan harus diisi  
Untuk menentukan bentuk soal dan jawaban (Subjudul)
- Bagian : untuk memisahkan bagian-bagian sesuai yang diinginkan

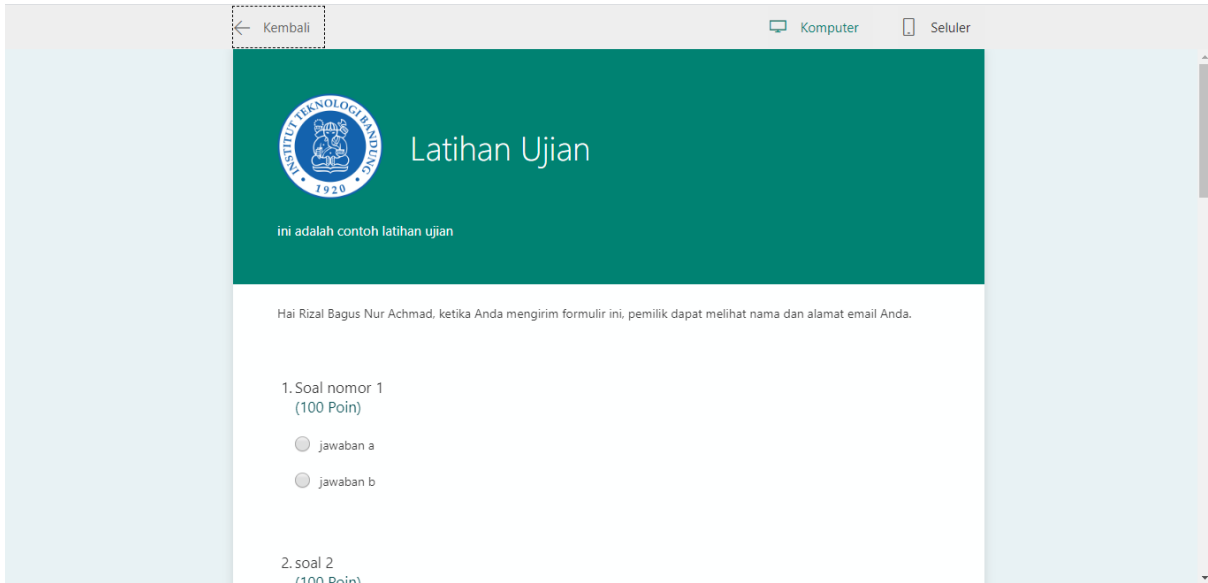
Hampir sama dengan penjelasan nomer 7. Hanya saja judul diganti dengan judul bagian soal.

#saran untuk yang dapat digunakan untuk penilaian sebaiknya adalah

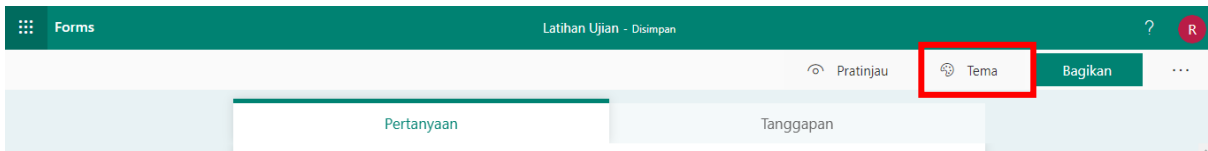
- Pilihan
  - Teks
  - Peringkat
9. Pilihlah sesuai kebutuhan anda dari penggunaan dari nomer 8, dan disarankan untuk menggunakan tipe soal pilihan, teks, peringkat, penunggahan file.
10. Untuk mengecek soal yang telah dibuat bisa di cek oleh anda pada menu yang ditandai pada gambar berikut. Lalu klik setelah klik akan ada tampilan gambar setelahnya.



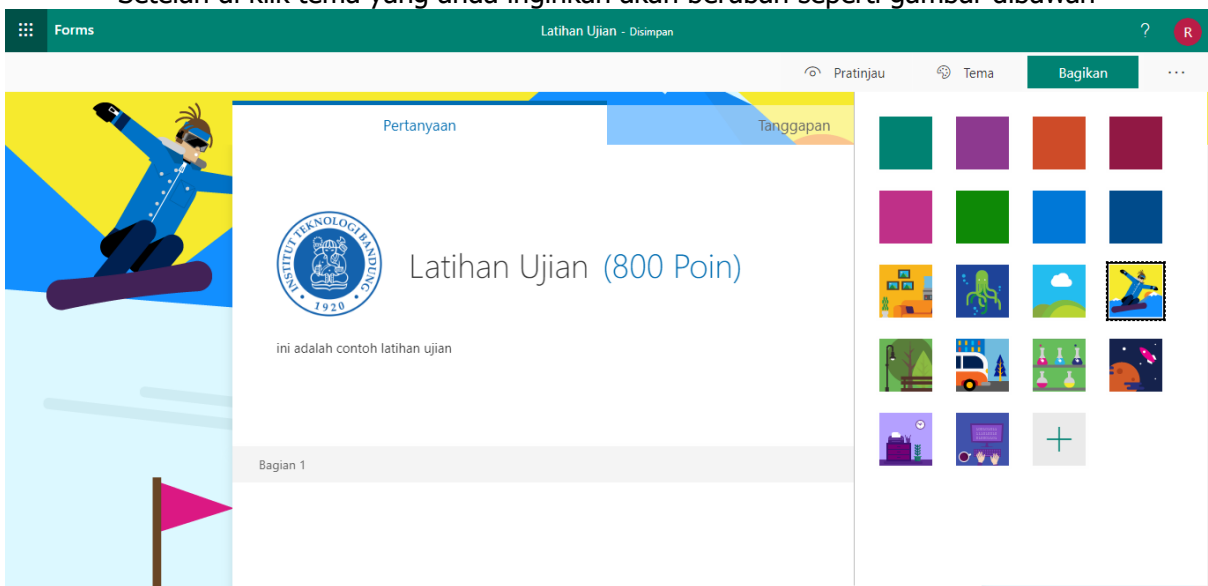
Setelah di klik menjadi di gambar setelahnya



11. Anda dapat merubah tema background sesuai yang anda inginkan. Berikut gambarnya.



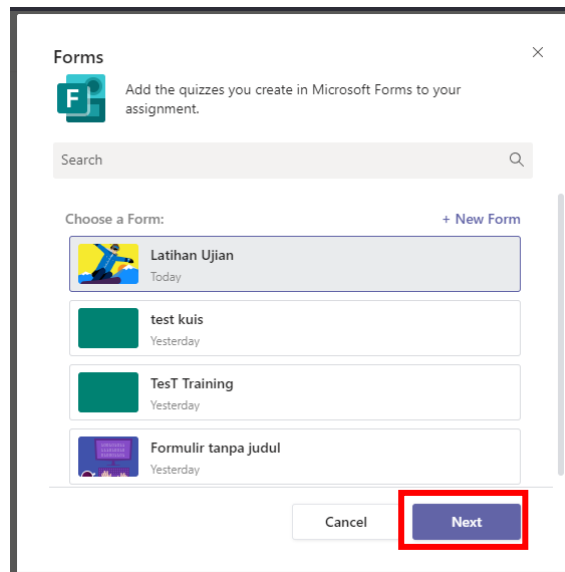
Setelah di klik tema yang anda inginkan akan berubah seperti gambar dibawah



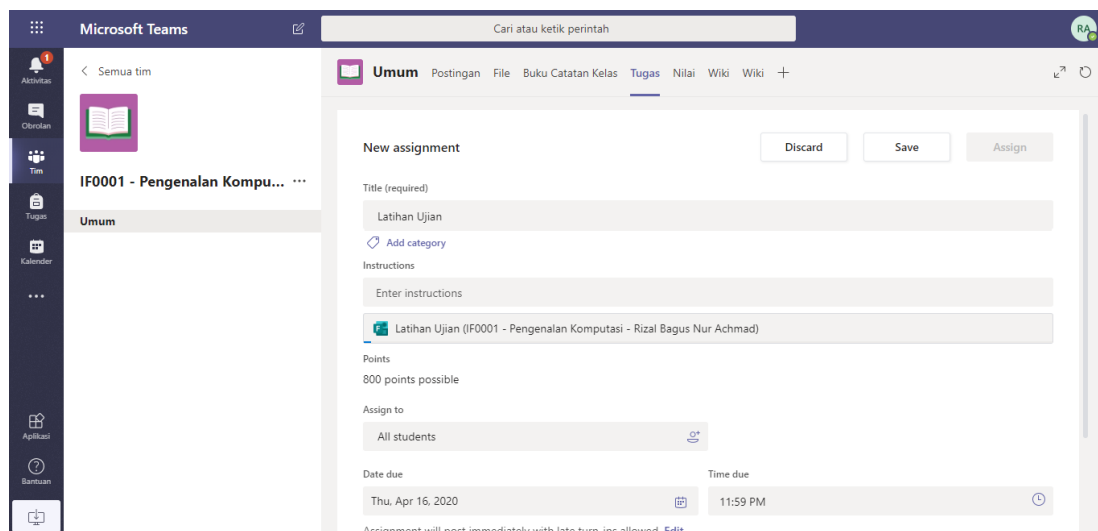
12. Jika sudah selesai semua maka kita lanjutkan untuk menggunakan form tersebut. Dengan kembali ke menu tab sebelumnya. Cek di tab anda ketika melakukan pembuatan forms tab baru muncul. Klik tab tersebut.



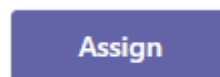
13. Tampilan yang muncul adalah tampilan nomer 2 dari cara memasukkan create quiz.  
 14. Setelah itu akan tampil seperti gambar dibawah ini. Dan pilih form yang sudah anda buat. Setelah itu klik tombol next yang telah ditandai pada gambar



15. Setelah di next akan sistem akan menampilkan gambar seperti dibawah ini.



16. Isilah judul/title jika ingin diubah oleh anda, dan isikan instruksi apa yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang akan mengerjakan soal tersebut. Dan untuk date due adalah batas pengerjaan untuk mengerjakan soal tersebut. Dan jika sudah selesai anda dapat melanjutkan klik tombol assign. Berikut tombolnya. Jika tombol masih dalam keadaan disable maka proses upload forms sedang di lakukan, tunggu hingga selesai akan tampil seperti gambar dibawah ini.

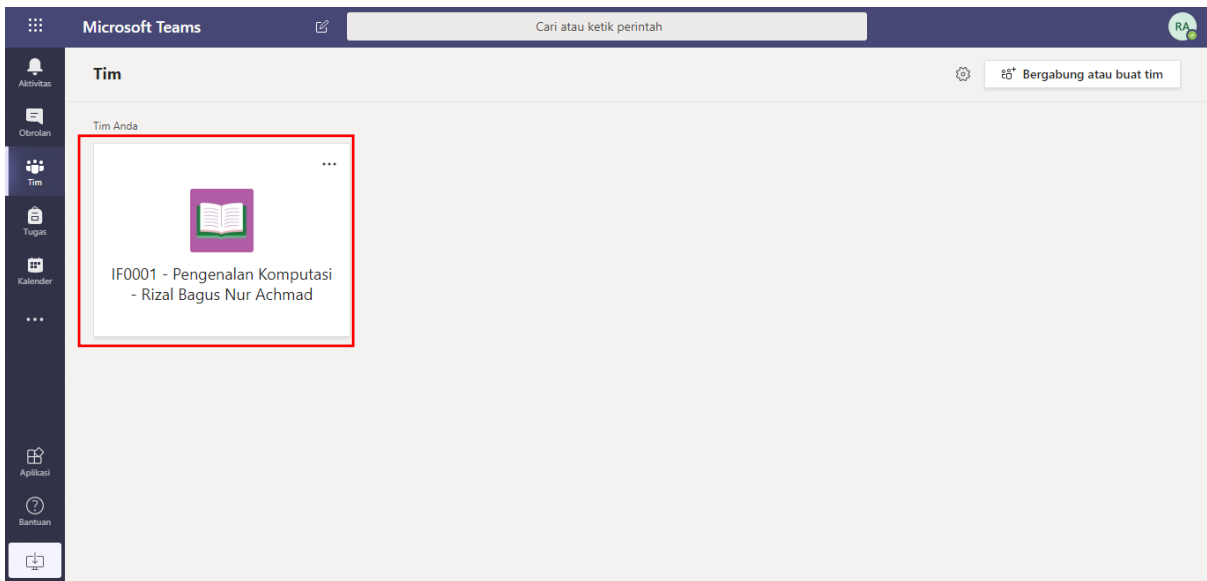


17. Mahasiswa dapat mengerjakan form yang sudah dibuat oleh anda

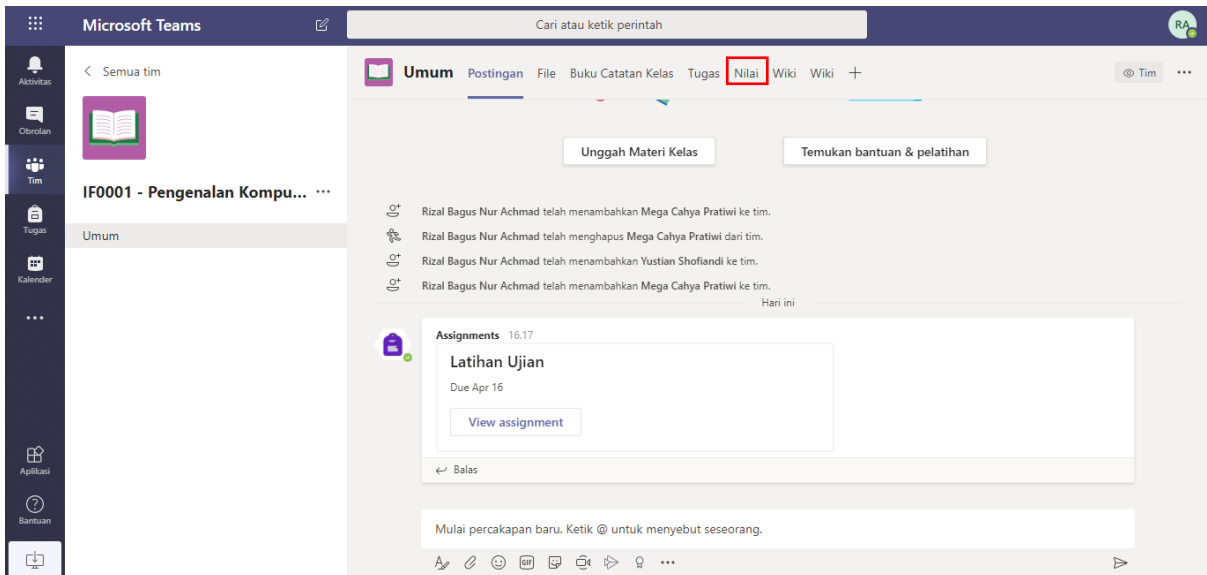
## F. MENGAMBIL DATA NILAI

Untuk penjelasan cara pengambilan data nilai, harap dipastikan anda sudah melakukan hal-hal yang sudah dijelaskan sebelumnya. Jika kurang data nilai tidak akan terlihat / tidak dapat diambil oleh anda. Berikut untuk cara melakukan pengambilan data :

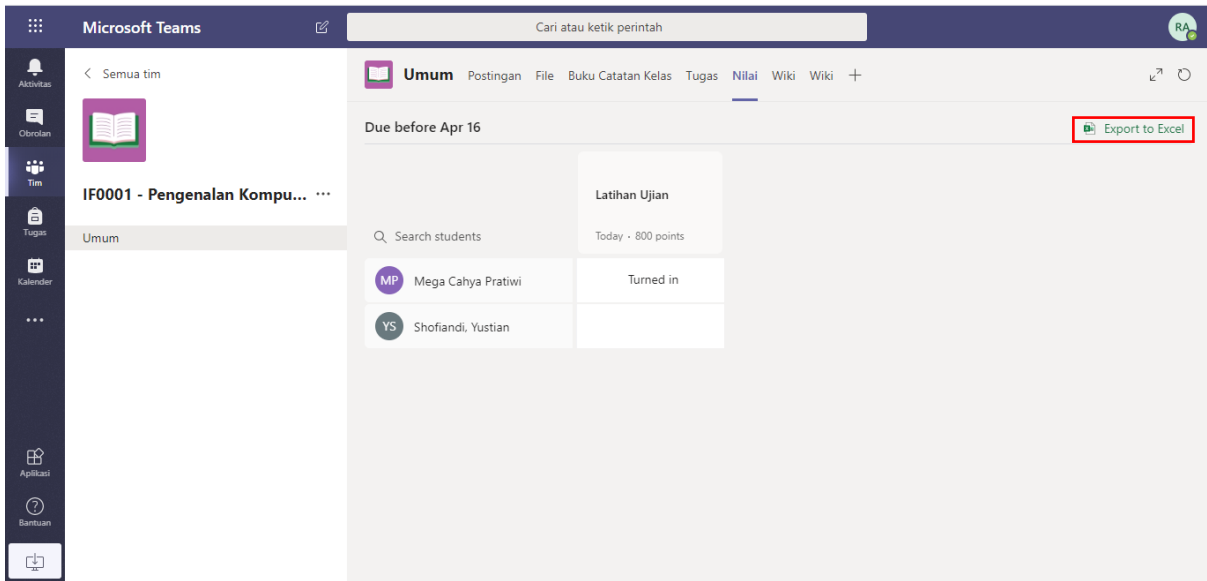
1. Pastikan anda sudah melakukan login / autentifikasi user. Sehingga tampilan akan tampil seperti gambar dibawah ini. Dan klik tim / kelas yang akan anda gunakan.



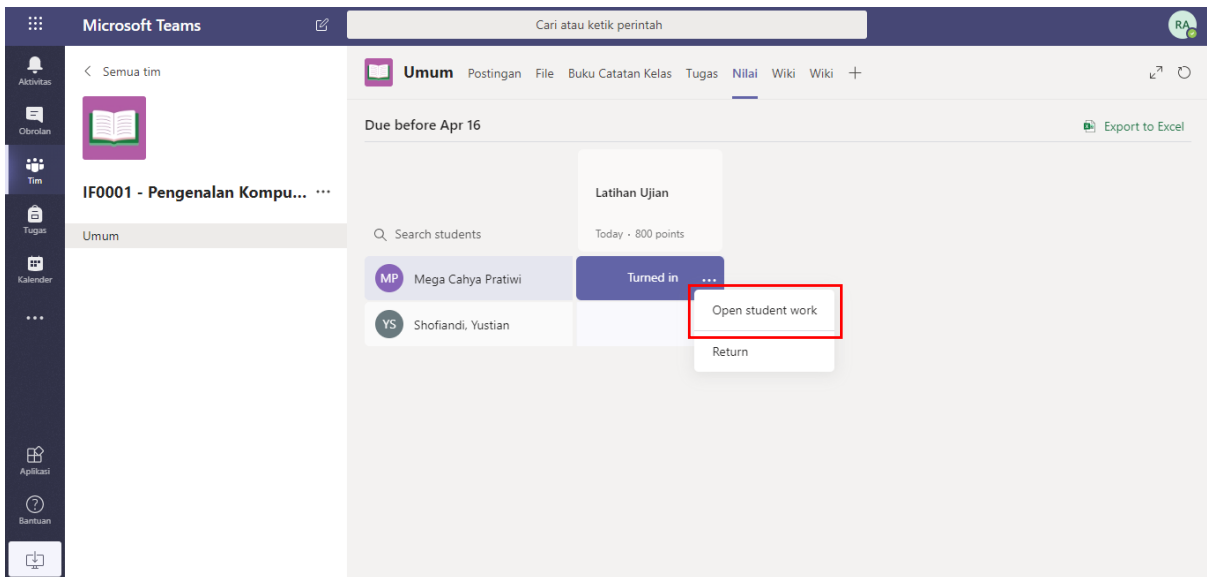
2. Setelah klik tim anda akan ditampilkan gambar seperti dibawah ini. Dan setelah itu pilih menu Nilai.



3. Setelah menu nilai akan tampil seperti gambar dibawah ini. Dapat anda lihat berikut adalah nama yang mengikuti ujian untuk mengambil data anda dapat menggunakan export to excel. Tombol ini berguna untuk mengambil data nilai pada halaman ini.

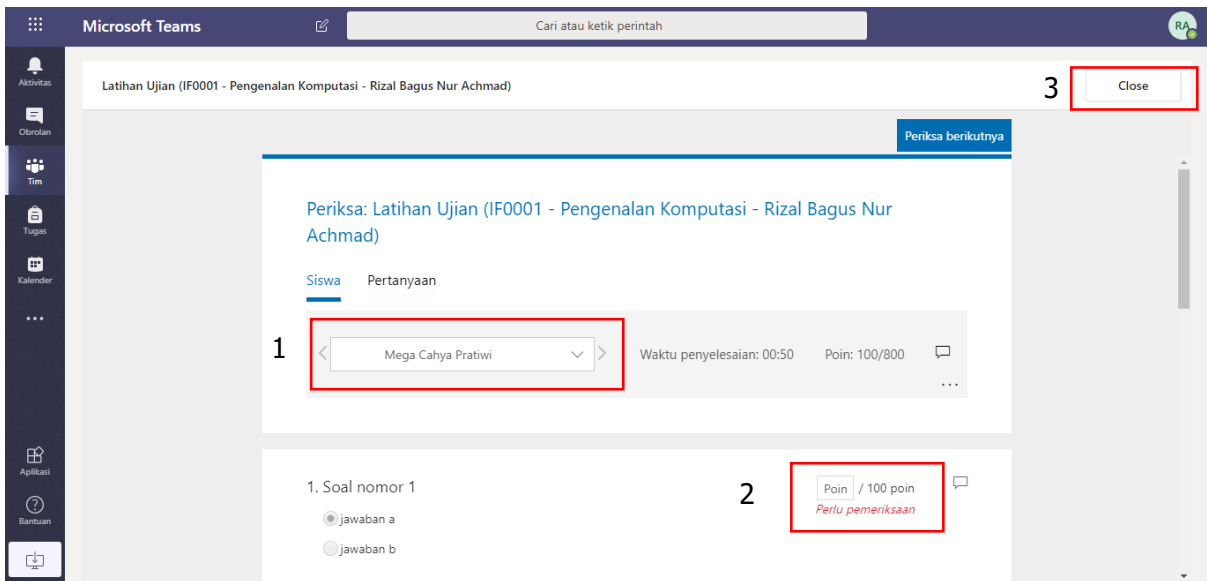


Jika anda ingin mengecek pekerjaan setiap mahasiswa/anggota bisa dilihat pada gambar dibawah ini. Ada menu lainnya jika kita ingin melihat pekerjaan mahasiswa tersebut. Dan klik open student work.

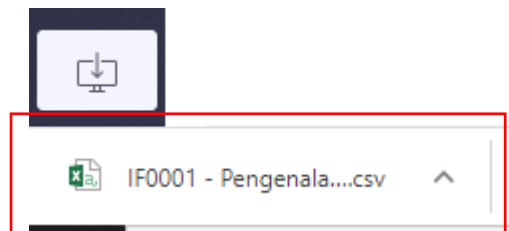


Setelah mengklik akan tampil seperti gambar dibawah ini. Jika anda ingin mengganti mahasiswa yang anda cari bisa klik pada kolom nama yang ditunjukkan pada nomer 1. Untuk kolom point yang ditunjukkan nomer 2, anda dapat memberikan nilai secara manual jika itu perlu nilai koreksi dari anda. Dan tombol close yang ditunjukkan nomer 3, untuk kembali ke halaman sebelumnya

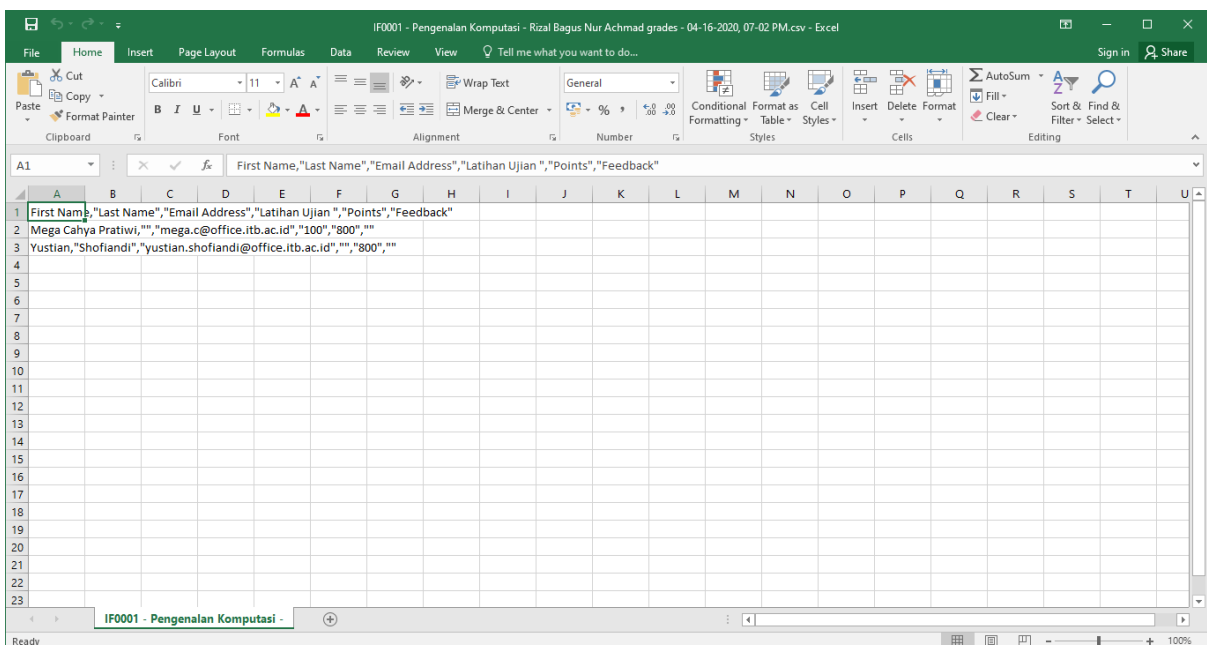




4. Setelah anda mengklik export to excel akan ada file yang terdownload. Lalu klik untuk melihat data nilai yang anda ingin lihat.



Berikut tampilan file yang sudah terdownload



5. Apabila tampilan seperti yang diatas maka lakukan perubahan text to columns. Berikut caranya.
  - a. Sebelumnya lakukanlah drag pada kolom data dari data first name hingga mahasiswa yang terakhir dengan cara klik kolom first name lalu tekan tombol shift dengan dilanjutkan menekan arah bawah pada keyboard.

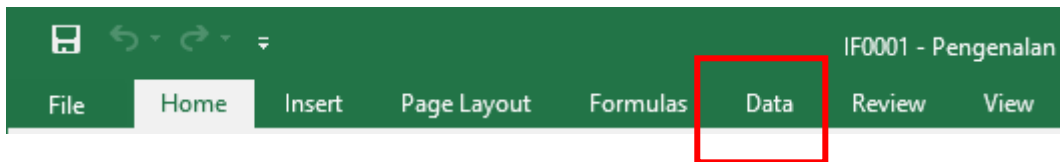
sebelumnya

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name,	Last Name,	Email Address,	Latihan Ujian	Points,	Feedback		
2	Mega Cahya	Pratiwi,	mega.c@office.itb.ac.id,	100,	800,			
3	Yustian,	Shofiandi,	yustian.shofiandi@office.itb.ac.id,		800,			
4								

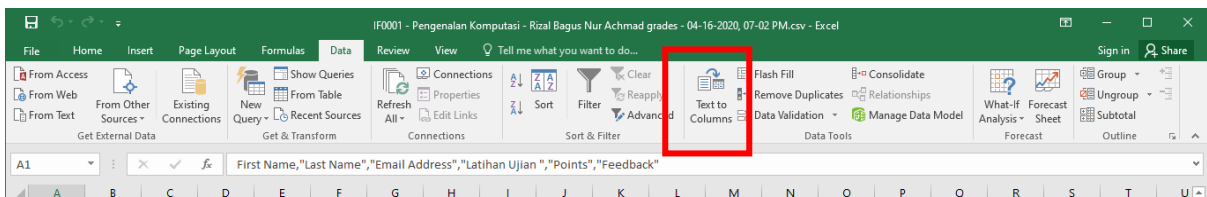
Sesudah

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name,	Last Name,	Email Address,	Latihan Ujian	Points,	Feedback		
2	Mega Cahya	Pratiwi,	mega.c@office.itb.ac.id,	100,	800,			
3	Yustian,	Shofiandi,	yustian.shofiandi@office.itb.ac.id,		800,			

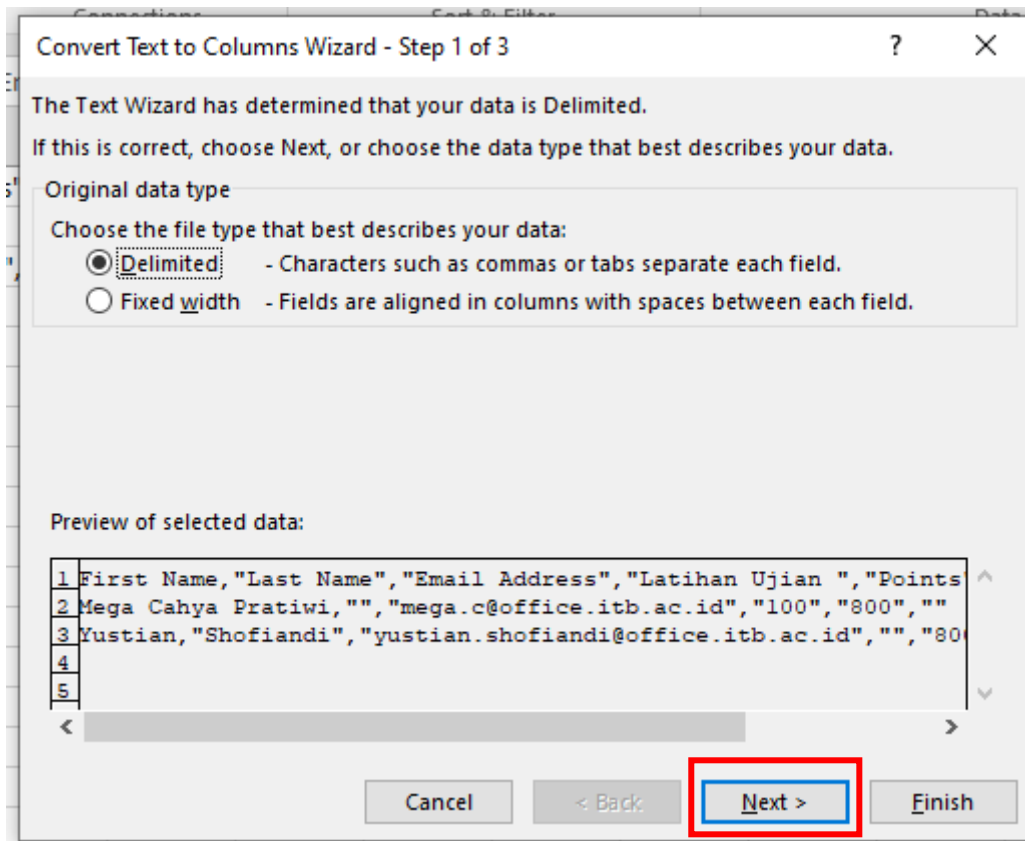
b. Setelah itu pilihlah menu data pada gambar dibawah ini.



c. Jika sudah di klik akan tampil menu data. Kliklah tombol yang telah ditandai pada gambar

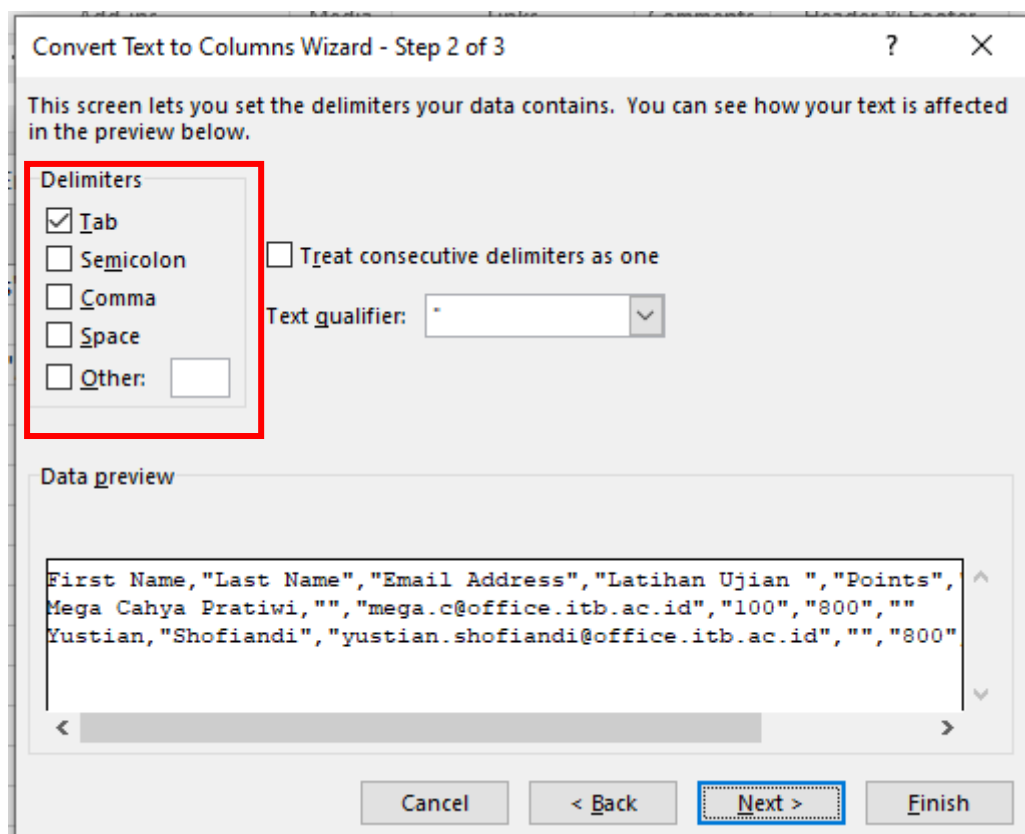


d. Setelah di klik text to columns akan tampil seperti gambar dibawah ini. Klik tombol next untuk melanjutkan.

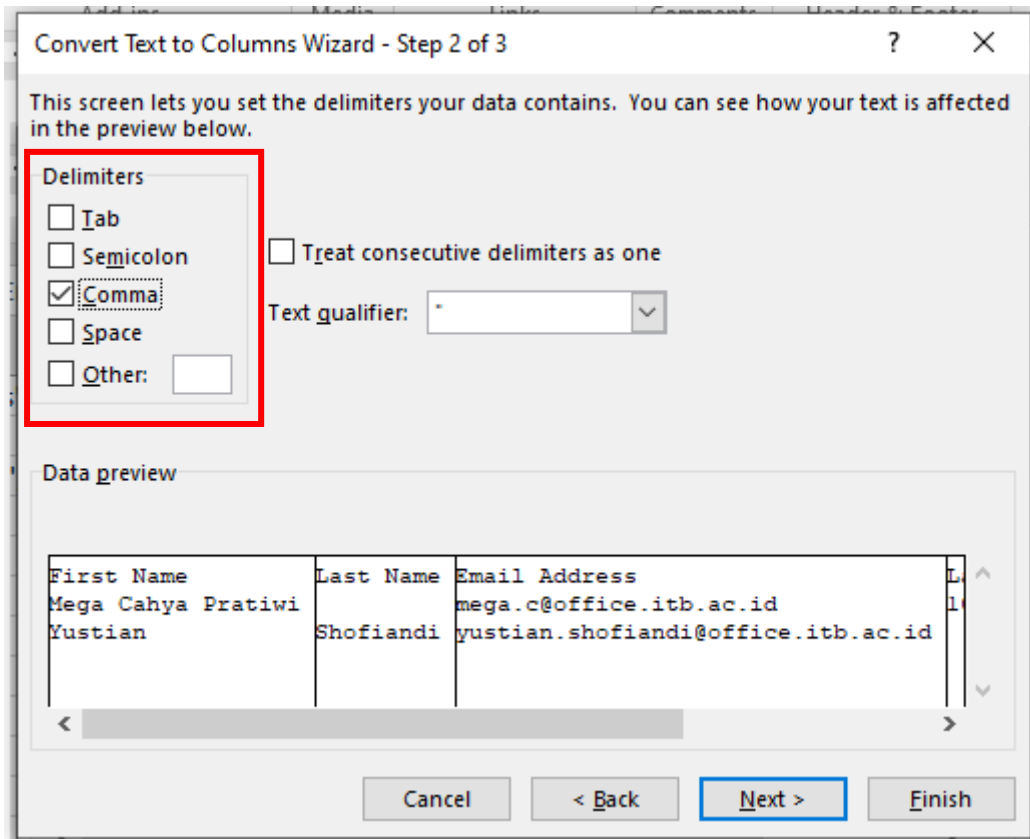


- e. Setelah next akan tampil seperti gambar dibawah ini. Setelah itu lakukan perubah pada tampilan ini berikut caranya.

Sebelum

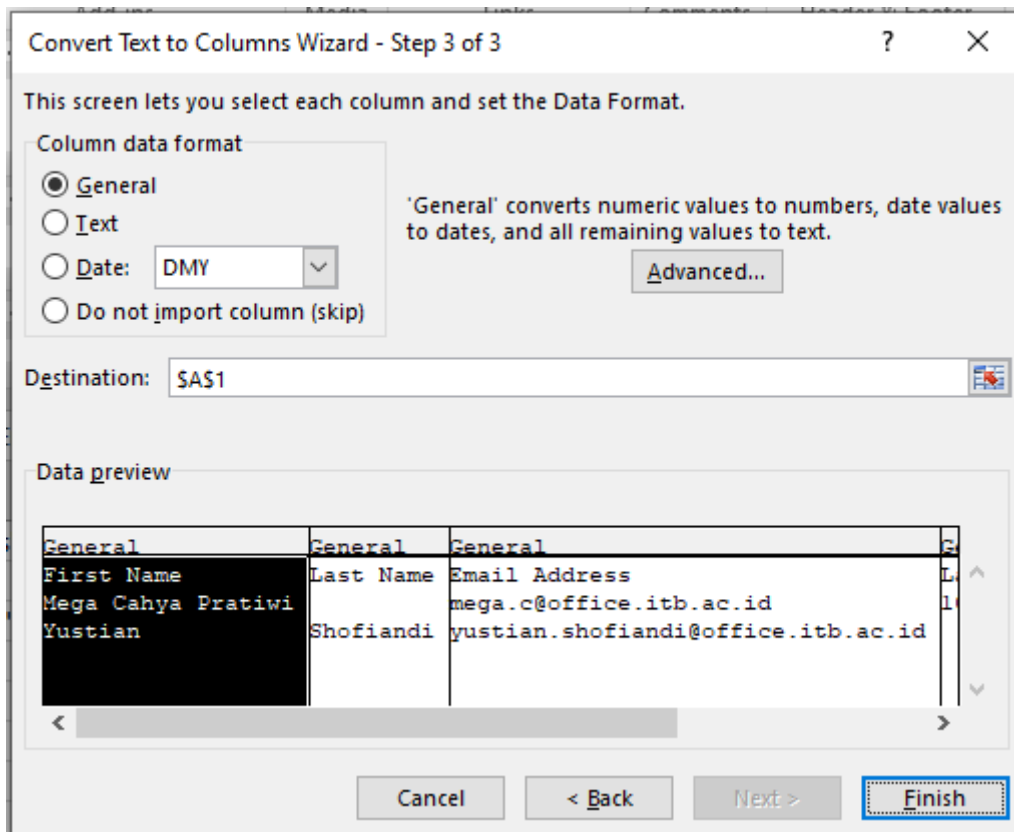


Sesudah

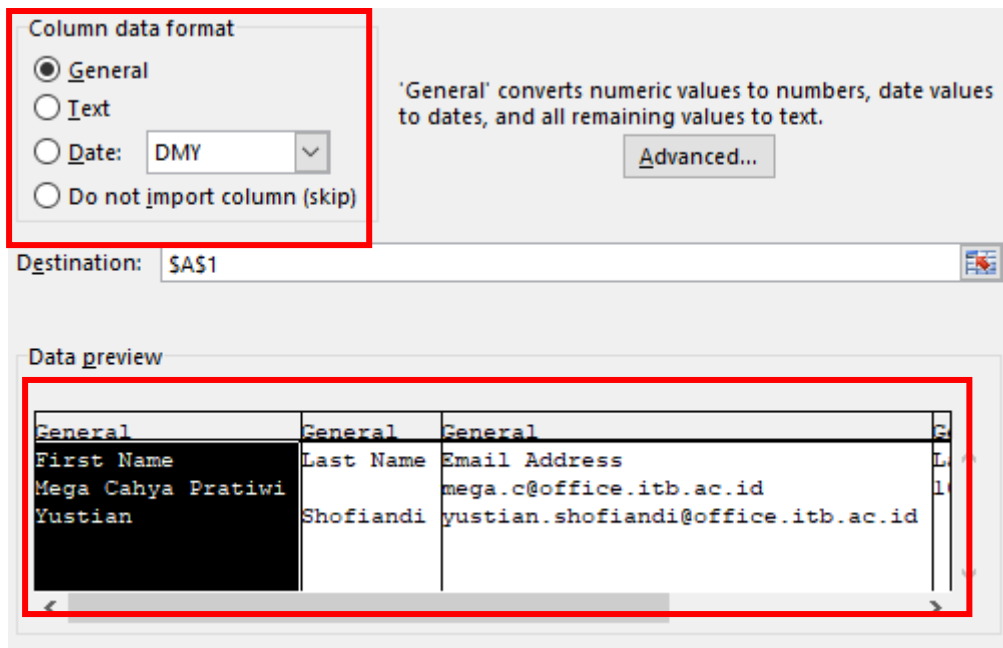


Lalu kliklah next kembali pada tombol yang telah ditandai pada gambar sesudah.

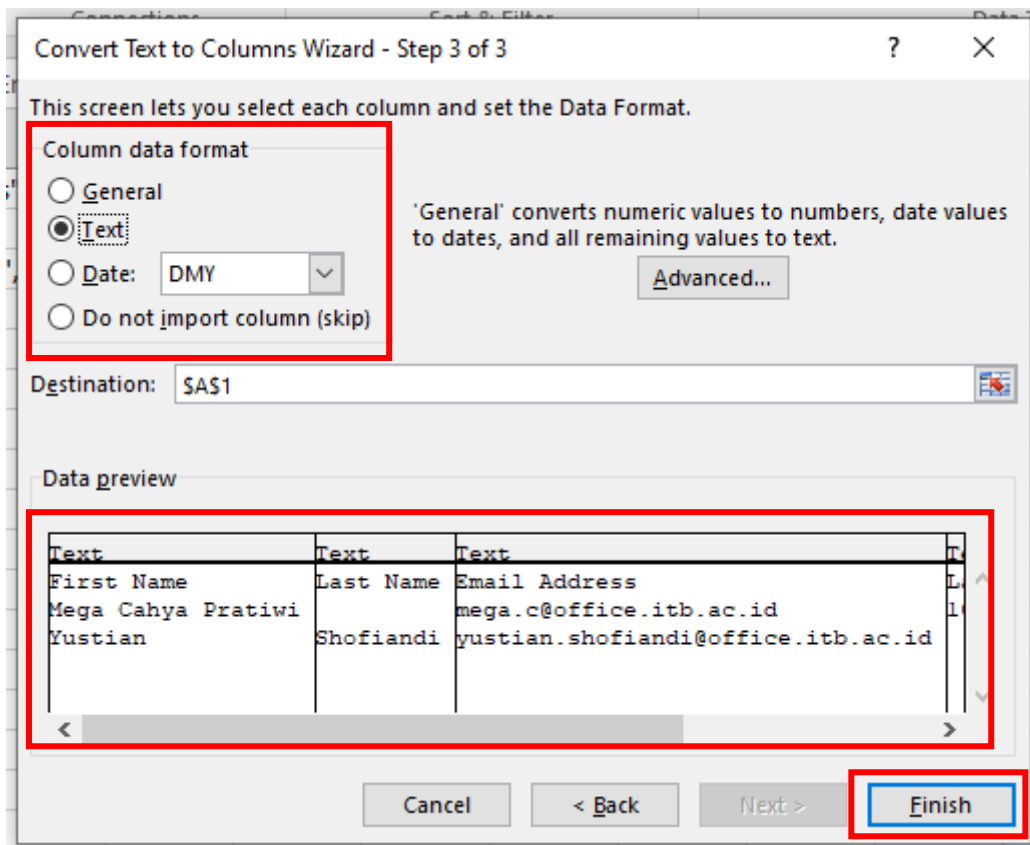
- Lalu setelah mengklik next akan tampil seperti gambar dibawah ini. Ubahlah column data format untuk mengurangi data nilai yang berlebihan.



Sebelum



Sesudah



- g. Lalu kliklah tombol finish jika sudah mengubah column data format menjadi text. Akan tampil seperti gambar dibawah ini.

	A	B	C	D	E	F
1	First Name	Last Name	Email Address	Latihan Ujian	Points	Feedback
2	Mega Cahya Pratiwi		mega.c@office.itb.ac.id	100	800	
3	Yustian	Shofiandi	yustian.shofiandi@office.itb.ac.id		800	
4						

Informasi lebih lanjut silakan menghubungi sekretariat Ditbangdik, Gedung CRCS It 2 Kampus ITB Ganesha, telepon 022 86010140