



Prosedur Operasional Standar (POS)

**PROSEDUR
LAYANAN WAHANA AJAR BAURAN EDUNEX**

NOMOR: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022

**DIREKTORAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2022**

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH
PEMILIK PROSES	MANAGEMENT REPRESENTATIVE/ KEPALA DIVISI	DIREKTUR
		
Mochamad Rizal Fikri G., S.Pd.	Sandi Ruswandi, S.T.,M.M.	Prof. Yusep Rosmansyah, ST, M.Sc, Ph.D
117000052	197706072014091003	197111291997021001

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

DAFTAR ISI

	Halaman
I. UNIT KERJA TERKAIT.....	4
II. TUJUAN	4
III. REFERENSI	4
IV. PENGERTIAN & BATASAN.....	4
A. PENGERTIAN	4
B. BATASAN.....	6
V. PROSEDUR	7
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN	7
VII. LAMPIRAN	9
VIII. DIAGRAM ALIR.....	1

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Direktorat Pengembangan Pendidikan

II. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah untuk mengatur mekanisme pengelolaan informasi layanan Direktorat Pengembangan Pendidikan ITB oleh unit kerja lain di ITB.

III. REFERENSI

1. Undang-undang No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan & Kesehatan Kerja.
2. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI No. 65 Tahun 2013 Statuta Institut Teknologi Bandung.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 109 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Pendidikan Tinggi.
6. Surat Penugasan (mandat) Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Dirjen Dikti No 321/E.E2/DK/2014 tanggal 8 April 2014
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 36962/MPK.A/HK/2020 tentang Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID- 19)
8. Peraturan Rektor No 213/IT1.A/PER/2020 tentang Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, Kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga Dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.
9. Klausul 10.2 Ketidaksesuaian dan tindakan korektif Quality Management System ISO 9001: 2015

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. E-learning

E-learning merupakan layanan yang diperuntukkan bagi seluruh civitas ITB berupa perangkat lunak berbasis web yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar-mengajar di kelas. Pada masa pandemi covid-19, pembelajaran

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

dilakukan secara full melalui Edunex. Pembelajaran berbasis elearning, terdiri dari sekumpulan ruang kelas virtual yang memungkinkan terjadinya interaksi antara dosen dan mahasiswa melalui jaringan internet, dimana di dalamnya terdapat berbagai aktifitas pembelajaran yang dapat diberikan kepada mahasiswa untuk meningkatkan pengalamannya layaknya pembelajaran konvensional. Layanan E-learning ITB berada di bawah pengelolaan Seksi Pembangunan Teknologi Pendidikan, Direktorat Pengembangan Pendidikan ITB.

2. **Edunex**

Edunex merupakan nama aplikasi yang dikembangkan oleh ITB yang dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika ITB dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan daring. Selain itu, Edunex dapat digunakan juga untuk menyelenggarakan kegiatan Training e-Learning, Ujian Saringan Masuk, serta Ujian Komprehensif dan Praktikum. Edunex dapat diakses melalui tautan <https://edunex.itb.ac.id>

3. **Mata Kuliah Daring**

Mata Kuliah Daring adalah mata kuliah yang proses pembelajarannya disajikan dalam bentuk virtual dengan memanfaatkan jaringan internet

4. **Course**

Course merupakan sekumpulan halaman web yang membentuk sebuah kelas virtual. Course didefinisikan sebagai rangkaian perkuliahan secara online pada sebuah mata kuliah. Pada halaman course, dosen dalam memanfaatkan beragam fitur yang dapat direkayasa untuk menciptakan beragam aktifitas pembelajaran melalui mode E-learning.

5. **User**

User adalah pengguna layanan Edunex, baik dosen, tenaga kependidikan ITB, asisten akademik maupun mahasiswa.

6. **Teacher**

Merupakan peran yang terdapat di Edunex untuk seorang dosen.

7. **Asisten Akademik**

Asisten akademik yang dapat mengakses Edunex telah memiliki Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Kontrak Waktu Tertentu (SKPKWT) dari Direktorat kepegawaian ITB atau surat keterangan dari Fakultas sebagai asisten akademik pada mata kuliah tertentu. Asisten akademik bertugas untuk membantu dosen dalam mengelola mata kuliah daring (course)

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

8. Student

Merupakan peran yang terdapat di Edunex. Peran ini diperuntukkan bagi seorang mahasiswa.

9. Faculty

Merupakan peran yang terdapat di Edunex. Peran ini diperuntukkan bagi tenaga kependidikan yang ditunjuk dekan sebagai admin fakultas

10. Monitoring

Merupakan peran yang terdapat di Edunex. Peran ini diperuntukkan bagi wakil dekan bidang akademik dan dekan maupun satgas tim e-Learning di setiap fakultas

11. Prodi

Merupakan peran yang terdapat di Edunex. Peran ini diperuntukkan bagi kaprodi, admin prodi maupun satgas tim e-Learning di prodi tertentu

12. Enrolment

Enrolment adalah proses mendaftarkan user ke dalam kelas virtual yang diikutinya.

13. Konten Pembelajaran

Konten Pembelajaran adalah kumpulan bahan ajar dan aktifitas pembelajaran yang ditampilkan pada sebuah course.

14. Bahan Ajar

Bahan ajar adalah materi pembelajaran yang diunggah di dalam halaman course yang dapat diakses secara online maupun diunduh oleh mahasiswa

15. Aktifitas Pembelajaran

Aktifitas pembelajaran adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan di dalam course, seperti forum diskusi, pemberian tugas dan kuis dll.

B. BATASAN

1. Semua personil yang terlibat pekerjaan ini memiliki kompetensi yang sesuai.
2. Semua peralatan yang digunakan mempunyai status laik operasi.
3. Bahwa semua personil telah memahami prosedur pelaksanaan pekerjaan ini.
4. Kegiatan yang diatur dalam setiap prosedur dan atau dokumen lainnya harus dapat:

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

- a. Memenuhi persyaratan pelanggan peraturan perundangan dan standar yang digunakan;
- b. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja;
- c. Memastikan keamanan terhadap asset, data/informasi dan proses lainnya.

V. PROSEDUR

1. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** melakukan sosialisasi penggunaan WAB Edunex kepada sisfo fakultas dan dosen
2. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** mengganti periode semester aktif pada Wahana Ajar Bauran (WAB) Edunex
3. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** menyinkronkan data Edunex dengan SIX
4. **Dosen** menyiapkan konten perkuliahan
5. **Dosen** mengatur presensi di setiap pertemuan
6. **Dosen** mengatur gradebook
7. **Fakultas** mengirimkan surat terkait permohonan pembuatan akun edunex bagi Dosen Peneliti atau Asisten Akademik pada Direktorat Pengembangan Pendidikan
8. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** menyiapkan akun Dosen Peneliti atau Asisten Akademik
9. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** mengirimkan surat balasan terkait pembuatan akun Dosen Peneliti atau Asisten Akademik
10. **Dosen** mengaktifkan token bagi mahasiswa *sit in*
11. **Mahasiswa** terdaftar sebagai partisipan kuliah
12. **Mahasiswa** mengikuti kegiatan perkuliahan melalui Edunex
13. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** menyinkronkan ulang data Edunex dengan SIX setelah periode perubahan rencana studi berakhir
14. **Dosen** menyinkronkan partisipan kuliah jika masih terdapat perubahan
15. **Mahasiswa** yang mengontrak mata kuliah dapat melanjutkan kegiatan perkuliahan
16. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** melakukan monitoring system

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR	: 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE	: 0
	BERLAKU TMT	: 2 Juni 2022
	HALAMAN	: 2 dari 19

17. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** menyediakan Layanan *Care Center*
18. **Dosen** mengirimkan data presensi dari Edunex ke SIX
19. **Dosen** menginput nilai tugas dan rubrik pada *Learning Management System*
20. **Dosen** mengunduh nilai dari gradebook di setiap mata kuliah daring
21. **Mahasiswa** mengecek nilai dan presensi pada Edunex
22. **Fakultas** melakukan monitoring progres perkuliahan melalui Edunex
23. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** menyediakan angket kepuasan pengguna
24. **Mahasiswa** melakukan pengisian angket
25. **Direktorat Pengembangan Pendidikan** melalui Seksi Pembangunan Teknologi Pendidikan mengunduh hasil angket untuk pembuatan analisis kebutuhan Sistem oleh Seksi Perencanaan Teknologi Pendidikan

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Edunex dapat diakses 24x7
2. Dosen dapat menyiapkan mata kuliah daring sebelum perkuliahan dimulai
3. Mahasiswa mendapatkan akses ke edunex sesuai jadwal pada SIX
4. Edunex dapat memfasilitasi Program Non Reguler ITB
5. Dosen dapat menambah aktivitas pembelajaran dengan lancar
6. Mahasiswa dapat mengakses konten pembelajaran dengan lancar
7. Dosen dapat memberikan nilai pada mahasiswa
8. Sisfo dan bagian akademik fakultas mendapatkan akses untuk monitoring progres pembelajaran daring dan membantu dosen dalam mengelola kelas
9. Tersedianya dokumentasi terkait penggunaan Edunex bagi dosen
10. Tersedianya dokumentasi terkait penggunaan Edunex bagi admin fakultas

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

11. Memeriksa dan memastikan Akun, course, enrolment dan kebutuhan lain untuk kegiatan eksternal telah tersedia dengan baik
12. Seluruh pengguna layanan eksternal mendapatkan akses ke Edunex dan dukungan teknis dari Ditbangdik

VII. LAMPIRAN

1. IK.01-BT.35 Tata Kelola Edunex bagi Perkuliahan Reguler
2. IK.02-BT.35 Tata Kelola Edunex bagi Perkuliahan Non-Reguler
3. IK.03-BT.35 Sinkronisasi Konten Edunex dengan Moodle
4. IK.04-BT.05 Tata Kelola LMS untuk Kegiatan Pelatihan Dosen
5. L.05-BT.35 Kalender Pendidikan ITB
6. FR.01-BT.35 Form Ceklis Pengembangan Edunex
7. FR.02-BT.35 Form Ceklis Persiapan Semester Baru
8. L.01-BT.35 Panduan Edunex Bagi Dosen
9. L.02-BT.35 Panduan Edunex Bagi Mahasiswa
10. L.03-BT.35 Panduan Edunex Bagi Admin Fakultas
11. L.04-BT.35 List Fitur Pengembangan Edunex
12. L.05-BT.35 Kalender Pendidikan ITB
13. L.03-BT.33 Laporan Care Center Ditbangdik
14. L.06-BT.35 Survey Kepuasan Pengguna LMS
15. L.07-BT.35 Balanced scorecard Seksi Pembangunan Teknologi Pendidikan
16. L.03-BT.32 Quality Planning Learning Management System
17. IK.05-BT.35 Tata Kelola Edunex bagi Layanan Eksternal
18. FR.03-BT.35 Form Ceklis Persiapan UPDA

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNEX

NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
 REVISI KE : 0
 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022
 HALAMAN : 2 dari 19

VIII. DIAGRAM ALIR

Diagram Alir POS Layanan Wahana Ajar Bauran Edunex

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktorat Pengembangan Pendidikan	Dosen Pengampu	Mahasiswa	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
7.7.1	Melakukan Sosialisasi Penggunaan WAB Edunex					<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Streaming • Slide • Wahana Ajar Bauran Edunex 	180 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen mengetahui fitur pembelajaran yang dapat dimanfaatkan di Edunex dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan daring • Fakultas dapat memonitor, mengoordinir dan membantu dosen dalam keberlangsungan pengembangan konten perkuliahan daring 	
7.7.2	Mengganti periode semester aktif pada Wahana Ajar Bauran (WAB) Edunex					<ul style="list-style-type: none"> • Kalender Pendidikan ITB • Wahana Ajar Bauran Edunex 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah daring di semester eksisting dapat ditemukan pada WAB Edunex 	

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE

NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
 REVISI KE : 0
 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022
 HALAMAN : 2 dari 19

7.7.3	Menyinkronkan data <u>Edunex</u> dengan SIX					<ul style="list-style-type: none"> • Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u> • API SIX (akademik.itb.ac.id) 	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah kelas pada setiap mata kuliah di <u>Edunex</u> sama dengan data yang terdapat di SIX (akademik.itb.ac.id) • Data jumlah dosen aktif di <u>Edunex</u> sama dengan data yang terdapat di SIX (akademik.itb.ac.id) • Data jumlah mahasiswa yang mengontrak mata kuliah di <u>Edunex</u> sama dengan data yang terdapat di SIX (akademik.itb.ac.id) 	
7.7.4	Menyiapkan konten perkuliahan					<ul style="list-style-type: none"> • Kalender Pendidikan ITB • Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u> • Materi Perkuliahan • Tugas • Soal Kuis/Ujian 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat membuat konten perkuliahan digital melalui <u>Edunex</u> • Konten perkuliahan dapat diakses mahasiswa di <u>edunex</u> 	

Prosedur Operasional Standar (POS)



**PROSEDUR LAYANAN WAHANA
BAHAN AJAR BAURAN EDUNE**

NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
 REVISI KE : 0
 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022
 HALAMAN : 2 dari 19

7.7.5	Mengatur Presensi di setiap pertemuan					<ul style="list-style-type: none"> Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u> Situs akademik.itb.ac.id 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mata kuliah di semester sebelumnya dinon-aktifkan secara otomatis Sistem akan mengeluarkan mahasiswa yang tidak mengontrak mata kuliah setelah berakhirnya periode PRS 	
7.7.6	Mengatur <u>gradebook</u>					-	<ul style="list-style-type: none"> Nilai akhir mahasiswa telah diatur secara otomatis oleh sistem setelah dosen mengatur bobot nilai pada <u>gradebook</u> 	Waktu tidak dapat dipastikan, karena pengelolaan kelas dilakukan oleh Dosen yang bersangkutan	
7.7.7	Mengirimkan surat terkait permohonan pembuatan akun <u>edunex</u> bagi Dosen Peneliti atau Asisten Akademik					-	<ul style="list-style-type: none"> Surat pembuatan akun <u>Edunex</u> bisa didapatkan dalam format elektronik dan terekam melalui e-office.itb.ac.id 	Waktu tidak dapat dipastikan, karena pengiriman surat dilakukan oleh Fakultas yang bersangkutan	

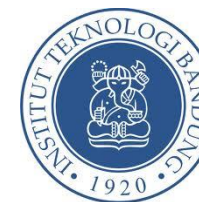
Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

7.7.8	Menyiapkan akun Dosen Peneliti atau Asisten Akademik				<ul style="list-style-type: none"> Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u> 	120 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Tidak membuat akun <u>double</u> Dosen/Asisten akademik yang memiliki akun INA/SSO dapat <u>login</u> ke <u>Edunex</u> dengan menggunakan akun INA/SSO Dosen dan asisten akademik dapat mengakses mata kuliah daring 	
7.7.9	Mengirimkan surat balasan terkait pembuatan akun Dosen Peneliti atau Asisten Akademik				<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi E-office Ms Word 	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> Surat balasan terkait pembuatan akun <u>Edunex</u> bisa didapatkan dalam format elektronik dan terekam melalui e-office.itb.ac.id 	Waktu maksimal 1 hari untuk menyiapkan surat balasan setelah pembuatan akun selesai
7.7.10	Mengaktifkan <u>token</u> dan membagikannya pada mahasiswa sit-in				<ul style="list-style-type: none"> Wahana Ajar Bauran (WAB) <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Mata kuliah di semester aktif dapat diakses untuk ditambahkan konten pembelajaran 	Waktu tidak dapat dipastikan
7.7.11	Terdaftar sebagai partisipan kuliah				<ul style="list-style-type: none"> Wahana Ajar Bauran (WAB) <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa menemukan mata kuliah daring pada halaman <u>my course</u> 	Waktu tidak dapat dipastikan, tergantung proses administrasi di SIX

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

							<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat mengakses mata kuliah daring di <u>Edunex</u> 		
7.7.12	Mengikuti kegiatan perkuliahan melalui <u>Edunex</u>					Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u>	1 semester	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat mengakses konten perkuliahan di <u>Edunex</u> 	
7.7.13	Menyinkronkan ulang data <u>Edunex</u> dengan SIX setelah periode perubahan rencana studi berakhir					<ul style="list-style-type: none"> • Kalender Pendidikan ITB • Wahana Ajar Bauran <u>Edunex</u> 	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Data Kelas dibuka sesuai dengan data di SIX • Data mata kuliah yang ditutup tidak dapat diakses Kembali oleh dosen • Mata kuliah hanya dapat diakses oleh mahasiswa yang mengontrak mata kuliah tersebut • Jumlah partisipan pada setiap kelas sesuai dengan data terbaru yang ada di SIX (akademik.itb.ac.id) 	
7.7.14	Menyinkronkan partisipan kuliah jika masih terdapat perubahan					<ul style="list-style-type: none"> • Wahana Ajar Bauran (WAB) <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah partisipan sesuai dengan data terbaru yang ada di SIX (akademik.itb.ac.id) • Mahasiswa yang telat menyelesaikan permasalahan administrasi 	Waktu tidak dapat dipastikan, karena pengelolaan kelas daring berada di bawah wewenang dosen yang bersangkutan

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 2 Juni 2022
	HALAMAN : 2 dari 19

								dapat mengakses mata kuliah daring	
7.7.15	Mahasiswa yang mengontrak mata kuliah dapat melanjutkan kegiatan perkuliahan					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> SIX (akademik.itb.ac.id) 	1 semester	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa yang mengontrak mata kuliah masih dapat menemukan mata kuliah daring pada halaman <u>my course</u> Mahasiswa yang mengontrak mata kuliah dapat melanjutkan kegiatan perkuliahan melalui <u>Edunex</u> Mahasiswa yang tidak mengontrak mata kuliah tidak dapat mengakses kembali konten perkuliahan 	
7.7.16	Melakukan <u>monitoring</u> sistem					<ul style="list-style-type: none"> <u>Monitoring Server Edunex</u> WAB <u>Edunex</u> 	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> <u>Edunex</u> dapat diakses 24 jam x 7 hari oleh para pengguna <u>Downtime</u> server <u>Edunex</u> tidak terlalu lama 	<u>Monitoring system</u> dilakukan secara <u>kontinyu</u> setiap hari. Waktu maksimal untuk 1 kali <u>monitoring</u> yaitu 15 menit
7.7.17	Menyediakan Layanan <u>Care Center</u>					<ul style="list-style-type: none"> <u>Qontak</u> 	8 jam	<ul style="list-style-type: none"> Kendala yang dialami pengguna dapat teratasi dengan cepat dan tepat <u>Sivitas akademika</u> ITB bisa mendapatkan informasi yang tepat terkait layanan 	Layanan <u>care center</u> dibuka 8 jam setiap jam kerja operasional

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE

NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022
 REVISI KE : 0
 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022
 HALAMAN : 2 dari 19

								<p><u>Ditbangdik</u> atau unit kerja lain sesuai kapasitas Direktorat Pengembangan Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Data laporan dari para pengguna dapat terekam untuk kebutuhan evaluasi sistem <u>Edunex</u> dan layanan <u>Ditbangdik</u> 	
7.7.18	Mengirimkan data presensi dari <u>Edunex</u> ke SIX					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> SIX (akademik.itb.ac.id) 	-	<ul style="list-style-type: none"> Data presensi di <u>Edunex</u> dan SIX dapat sinkron 	Waktu tidak dapat ditentukan karena pengelolaan kelas dilakukan oleh dosen yang bersangkutan
7.7.19	<u>Menginput</u> nilai tugas dan rubrik pada <u>Learning Management System</u>					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Nilai tugas dan rubrik dapat terekam di <u>Edunex</u> Mahasiswa dapat mengecek nilai tugasnya pada <u>Edunex</u> 	Waktu tidak dapat ditentukan karena pengelolaan kelas dilakukan oleh dosen yang bersangkutan
7.7.20	Mengunduh nilai dari <u>gradebook</u> di setiap mata kuliah daring					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Dosen dapat mengunduh nilai akhir mahasiswa dari <u>Edunex</u> dengan bobot nilai yang telah ditentukan 	Waktu tidak dapat ditentukan karena pengelolaan kelas dilakukan oleh dosen yang bersangkutan

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

7.7.21	Mengecek nilai dan presensi pada <u>Edunex</u>					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> SIX (akademik.itb.ac.id) 	-	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa dapat mengecek nilai dan presensi di <u>Edunex</u> Mahasiswa dapat membandingkan nilai dan presensi di <u>Edunex</u> dengan SIX (akademik.itb.ac.id) 	Waktu tidak dapat ditentukan karena pengecekan presensi dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan
7.7.22	Melakukan <u>monitoring</u> progres perkuliahan melalui <u>Edunex</u>					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Fakultas bisa merekap progres kemajuan perkuliahan setiap kelas di fakultasnya masing-masing Dekan/Wakil Dekan bagian Akademik dapat memantau kinerja dosen dalam mengelola mata kuliah daring 	Waktu tidak dapat ditentukan karena <u>monitoring progress</u> perkuliahan dilakukan oleh fakultas yang bersangkutan
7.7.23	Menyediakan angket kepuasan pengguna					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> Microsoft Word 	360 menit	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna mahasiswa bisa menemukan dan mengisi angket pada waktu yang ditentukan 	
7.7.24	Mahasiswa melakukan pengisian angket					<ul style="list-style-type: none"> WAB <u>Edunex</u> 	-	<ul style="list-style-type: none"> Direktorat Pengembangan Pendidikan bisa melihat <u>progress</u> pengisian angket oleh mahasiswa Direktorat Pengembangan Pendidikan bisa 	Waktu tidak dapat ditentukan karena pengisian angket dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan. <u>Ditbangdik</u> hanya bisa menentukan

Prosedur Operasional Standar (POS)



PROSEDUR LAYANAN WAHANA BAHAN AJAR BAURAN EDUNE	NOMOR : 035/IT1.B04.3/OT/SOP-BT/2022 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 2 Juni 2022 HALAMAN : 2 dari 19
--	---

								mendapatkan data pengisian angket	periode pengisian angket. Estimasi pengerjaan 1 angket selama 15 menit
7.7.25	Direktorat Pengembangan Pendidikan melalui Seksi Pembangunan Teknologi Pendidikan mengunduh hasil angket untuk pembuatan analisis kebutuhan Sistem oleh Seksi Perencanaan Teknologi Pendidikan					<ul style="list-style-type: none"> • WAB Edunex • Microsoft Excel 	60 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Direktorat Pengembangan Pendidikan bisa mengunduh file hasil angket dari Edunex • Dokumen hasil pengisian angket 	Selain mengunduh data, Ditbangdik perlu untuk mengolah hasil angket secara manual terlebih dahulu